

RI.271.3.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.) w związku z załącznikiem nr XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE .

na:

„Usługi pocztowe”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA JELCZ-LASKOWICE

ul. W.Witosa 24

55-220 Jelcz-Laskowice

Godziny urzędowania: codziennie od 7.30 do 15.30

w środy od 8.30 do 16.30

nr faksu ; 71 3817152

e-mail – um.zamowienia@jelcz-laskowice.pl

Strona- www.um.jelcz-laskowice.finn.pl

Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia:

www.um.jelcz-laskowice.finn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na zamówienie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów opisujących procedury prowadzonych postępowań dot. terminów, sposobu doręczania korespondencji oraz traktowania zwrotnego potwierdzenia odbioru jako dokumentu urzędowego.

- Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności w :
 - Ustawie z dnia 23 listopada 2012r.– Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2017r, poz. 1481).
 - Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.2017, poz.1822 z późn.zm.)
 - Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267)
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U 2017r.,poz.201 z późn.zm.)
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101,poz.926 ze zm.
 - rozporządzenia ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r poz. 545)

- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz.1468 z późn.zm.)

2. Zakres świadczonych usług powinien obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki :

- 1) Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane , najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- 4) Polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) –przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 6) Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wym.

6.1) Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

6.2) Maksymalne wymiary nie mogą przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm,

7) przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach :

7.1) Minimalny, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230mm,

7.2) Maksymalny, gdy suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

8) Paczki pocztowe zwykłe, to paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,

9) Paczki pocztowe priorytetowe, to paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

3. Warunki świadczenia usług pocztowych

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia :

- 1) Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy, ul. W. Witosa 24, Jelcz-Laskowice i dostarczał je do placówki nadawczej Wykonawcy pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku:

- odbiór pomiędzy godziną 14.00 – 15.00

- dostawa najpóźniej do godz. 11.00

- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym,

- 3) Wynagrodzenie będzie płatne w formie skredytowanej z dołu, po wykonaniu usługi,

- 4) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT,

Wykonawca za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego(Obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być dołączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

64110000-0 – Usługi pocztowe,

IV. Określenie wielkości zamówienia

1. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, nie przysługuje roszczenie

o realizację usługi w wielkościach podanych [w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

V. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

VI .Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2018 r do 31.03.2020r.

VII .Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek:

1.1Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

a) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca załącza do oferty **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o których mowa w pkt VII lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.

4. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 3 nie uzupełni żądanych oświadczeń lub dokumentów zostanie on wykluczony z przedmiotowego postępowania.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca pominie lub nie wypełni jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym – załącznik nr 1.

7. Oferta podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy polega odrzuceniu.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub

ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Witosa 24 w sekretariacie pok. 20 do dnia **14.03.2018r., do godziny 09.30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „*Zmiana oferty - Usługi pocztowe*”.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2018r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego –pok.11a

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Cena brutto oferty ma być zgodna z formularzem ofertowym.

2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z następującym kryterium:

-cena 100 %

IX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy.

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA

Romuald Piórko
Zastępca Burmistrza