

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

31 09 2012 Jelcu-Laskowice

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Szkolenie dzieci w piłkę ręczną.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..15.09.2012..... do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

..Urząd Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: .Ludowy Oławski Miejsko-Gminny Klub Piłki Ręcznej „Szczypiorniak” Oława

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.Decyzja Starosty Oławskiego nr 69

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2011r.

5) nr NIP. 9121872198

nr REGON: 021781521

6) adres:

miejsowość: .Siedlce 9..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oława

powiat:⁸⁾ oławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 55-200 poczta: Oława

7) tel.: 605557601

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Paduła Robert

b) Klaczyński Marek

c) Strauch Bartłomiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Padula Robert

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizuje sekcje i szkolenia sportowe w tym otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju piłki ręcznej
2. Organizuje różnego rodzaju własne zawody sportowe i imprezy sportowe oraz uczestniczy w krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych, bierze czynny udział w państwowych i zewnętrznym systemie zawodów sportowych.
3. Organizuje kursy, obozy szkoleniowe dla zawodników, trenerów, działaczy
4. Podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie Publiczne ma polegać na stworzeniu gminnego systemu szkolenia piłki ręcznej dzieci w wieku szkoły podstawowej. Przy szkołach podstawowych stworzyć system zajęć pozalekcyjnych w formie gry i zabawy z piłką i do końca roku zorganizowany zostanie 1 turniej. Ponadto do kibicowania w meczach zaproszeni zostaną mieszkańcy Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice. Specjalnie przygotowani do prowadzenia tego typu zawodów konferansjer i spiker stworzą atmosferę przyjaznej i kulturalnej zabawy. Ma to na celu pokazanie dzieciom i pozostałym uczestnikom zawodów jak można przyjemnie i kulturalnie spędzić czas na zawodach sportowych.

W realizacji tych założeń pomogą goście zaproszeni, znane osoby, gwiazdy sportu, przykłady dla dzieci, ale również dla dorosłych. Jeżeli zadanie publiczne zostanie pozytywnie ocenione przez władze gminy od roku 2013 będziemy chcieli kontynuować szkolenie na podobnych zasadach tworząc gminną ligę piłki ręcznej a od jesieni 2013 stworzenie drużyny dziecięcej która będzie reprezentowała gminę w rozgrywkach prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Ręcznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dzisiejszych czasach w dobie komputerów, internetu z całą masą niebezpieczeństw czyhających na nasze dzieci, natłoku programów telewizyjnych i oczywiście zagrożeń związanych z wszelakim rodzajem środków odurzających, konieczne są działania które będą chronić, zapobiegać ale przede wszystkim edukować i pokazywać zdrowy, normalny tryb życia naszym dzieciom w myśl zasady że lepiej edukować niż leczyć i borykać się ze skutkami społecznymi, brakiem świadomości wśród mieszkańców naszej gminy co do skutków niektórych zachowań.

Piłka ręczna odgrywa bardzo istotną rolę w systemie wychowania fizycznego ale również i tego moralnego i podejścia do życia, poprzez swoją specyfikę jako gra bardzo kontaktowa, w podświadomości przygotowuje do przewycięzania trudności życiowych na jakie z pewnością nasze dzieci natrafia w dorosłym życiu. Jest to gra która ma swoje niezaprzeczalne walory zdrowotne, jest to gra oparta na naturalnych formach ruchu takich jak bieg, skok, chwyt, podanie i rzut co jest bardzo istotne dla zdrowia fizycznego od najmłodszych lat. Umiejętności te są odzwierciedleniem podstawowych elementów z zakresu zabaw dziecięcych, albowiem od najmłodszych lat dziecko biega rzuca piłką, zabawką w przód. Dlatego piłka ręczna powinna odgrywać dominującą rolę w procesie wychowania fizycznego, **stanowiąc bazę do budowy innych dyscyplin sportu i ujawniania zdolności i talentów dzieci do uprawiania sportu.** Zajęcia z piłką ręczną cechują się znaczną wszechstronnością, zajęcia nie są monotoniczne, nie powodują znużenia, zmęczenia psychicznego i szybkiego zniechęcenia. Dzieci chcą zdobywać nowe doświadczenia, pragną sprawdzać się w

nowych zadaniach ruchowych, w trakcie konfrontacji z przeciwnikiem.

Wszystko to osiągamy w ćwiczeniach z piłką ręczną stosując ciekawe i atrakcyjne ćwiczenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przed wszystkim dzieci w wieku szkoły podstawowej, ale również młodzież i dorośli.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie zainteresowania dzieci uprawianiem sportu, wyszukiwanie talentów, nauka zachowania się na obiektach sportowych, pokazanie możliwości spędzenia wolnego czasu, wychowanie przez sport. Stworzenie gminnego systemu szkolenia piłki ręcznej dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
Hala OCKF w Oławie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie zajęć sportowych w kierunku piłki ręcznej na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
Przeprowadzenie zawodów oraz wyłonienie uzdolnionych zawodników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia z dziećmi gry i zabawy z piłką w kierunku dyscypliny piłka ręczna 2. Turnieje w piłkę ręczną. 3. Liczba uczestników ok. 70.	Miesiące: IX – XII XI - XII	Ludowy Oławski Miejsko – Gminny Klub Piłki Ręcznej „ Szczypiorniak” Oława

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost zainteresowania uprawianiem sportu, znacznie większa świadomość z korzyści uprawiania sportu, poprawa kondycji fizycznej wśród dzieci, uchronienie dzieci przed patologiami dzisiejszego świata, w dłuższej perspektywie poprawa zdrowia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Wynagrodzenie	2	1700,- zł	4 miesiące	6800	6800		
	Sprzęt: -piłki	20	100,- zł	sztuki	2000	2000		
	-koszulki	35	20,- Zł	sztuki	700	700		
	Nagrody(turniej)	1	500,- zł		500	500		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: -sędziowie	2	200	osoby	400			400
	-koszt jazdy samochodami	400	0.8358	kilometry				334,32
	-obsługa podczas turnieju	3	200	osoby	600			600

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				10000,- zł		1334,32,-zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	88.22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1334,32 zł	11.78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11334,32 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy i instruktorzy, nauczyciele W-F, sędziowie piłki ręcznej przeszkoleni przez Dolnośląski Związek Piłki Ręcznej, porządkowi odpowiedzialni za bezpieczeństwo i porządek podczas zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłośnieniowy, tablice wyników, pomiary czasów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub jako nowo powstały w roku 2011 nie posiada doświadczenia ale ludzie zaangażowani do realizacji zadania posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć np. Ogólnopolski turniej piłki ręcznej w Oławie w roku 2008 organizowany przez UKS Olimp Siedlce organizowany przy współpracy Zarządu Starostwa Powiatowego w Oławie i Burmistrza Oławy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OLAWSKI MIEJSKO-GMINNY
KLUB PIŁKI RĘCZNEJ
„SZCZYPIORNIAK OLAWA”
SIEDLCE 9, 55-200 Oława

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31 08 2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacje o sposobie promowania Powiatu Oławskiego w zakresie realizowanego zadania publicznego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.