

OTWARTY KONKURS OFERT
z dnia 10 maja 2021 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały nr XXVIII.238.2020 Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowicach z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”.

GMINA JELCZ – LASKOWICE
reprezentowana przez
Burmistrza Jelcza – Laskowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku n/w zadań, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

Zakres – Organizowanie kolonii lub obozów dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice

Zadanie: Organizacja wypoczynku letniego z realizacją programu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice
- łączna kwota przeznaczona na realizację zadań do 42.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.):
 - a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - b) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.
3. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić realizację zadania jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas aktualizacja oferty. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
5. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego, określoną powyżej, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu na 2021 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2021 roku.
7. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej:
 - a) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” – informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,

- b) zmiany w tabeli „zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztorysie - wniosek pisemny zleceńbiorky (z uzasadnieniem) złożony zleceńodawcy najpóźniej 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W przypadku zmiany kosztorysu obejmującej zwiększenie/zmniejszenie środków w danej pozycji kosztorysu powyżej 20% – konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o który mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie **min. 80% zakładanych wskaźników** opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
9. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1 ze zm. Ogł. W Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781),
 - Wypoczynek ma być realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) i powinien być zgłoszony do Kuratorium Oświaty,
 - zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.
10. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
11. Oferent zobowiązuje się do stosowania aktualnych wytycznych dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Główny Inspektorat Sanitarny oraz Ministerstwo Zdrowia.
12. Ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Burmistrz Jelcza-Laskowic zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia okoliczności z tym związanych, zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu podpisanie umowy może nie dojść do skutku.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30.09.2021r.**
2. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.**
3. W odniesieniu do zadania oczekiwane rezultaty to zorganizowanie minimum 10 - dniowego wyjazdu wakacyjnego do atrakcyjnego turystycznie miejsca dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy.
4. **Wypoczynek wakacyjny winien uwzględniać:**
 - wyjazd dotyczy dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 17 lat, zamieszkałych na terenie Gminy, które pochodzą z rodzin żyjących w trudnych warunkach (lista uczestników wyjazdu zostanie zatwierdzona przez Gminnego Pełnomocnika ds. uzależnień przed zawarciem umowy z organizatorem wypoczynku),
 - opracowanie i realizację programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych opisanego szczegółowo w harmonogramie działań,

- przewidywana kwota dotacji na 1 uczestnika wynosi do 1.600,00 zł,
 - od uczestników zadania nie mogą być pobierane świadczenia pieniężne.
5. Nie jest wymagany wkład rzeczowy.
 6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
 - d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.
 7. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, następnie opis to wymienione koszty danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.
 8. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 9. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane, w szczególności:
 - a) pokrycie kosztów transportu uczestników,
 - b) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników,
 - c) pokrycie kosztów noclegów uczestników,
 - d) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
 - e) ubezpieczenie uczestników,
 - f) zakwaterowanie i wyżywienia opiekunów, jedynie w przypadku realizowania przez opiekunów programu profilaktyki,
 - g) koszty administracyjne (tj. koszt obsługi księgowej, zakup materiałów biurowych, opłaty bankowe) - nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.
 10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń kadry.
 11. Dotacja nie może być udzielona na:
 - a) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych (wynikających z harmonogramu realizacji zadania),
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe poza okresem określonym w umowie.
 12. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **02 czerwca 2021 roku** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
3. W części II oferty należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy, telefon kontaktowy do kontaktu z organizacją.
4. Oferty należy złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice. **Decyduje data wpływu do Urzędu.** Ofertę składamy w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty i zawarcia umowy.
6. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty, (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie osób go reprezentujących do działania w imieniu oferenta),
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.
2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.

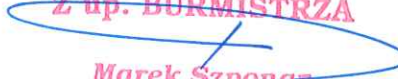
Ocena merytoryczna:	Kryteria	Wartość punktowa
Możliwość realizacji zadania	- plan i harmonogram działań ma odzwierciedlenie w opisie zakładanych rezultatów	0-5
Kalkulacja kosztów	- proponowane koszty celowe i zasadne w odniesieniu do planowanych działań i zakresu rzeczowego zadania - w przypadku zadania współfinansowanego – uwzględnienie udział innych środków finansowych w realizację zadania	0-5
Jakość wykonania zadania	- posiadane zasoby kadrowe tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatne do zajęć opisanych w ofercie	0-5
Doświadczenie oferenta	- zadania zrealizowane w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie - rozliczanie poprzednio realizowanych zadań publicznych	0-5

6. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisję Konkursową wytypowane do dofinansowania.
7. Wybór oferty nastąpi **do 14 dni** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej urzędu, na stronie www.um.jelcz-laskowice.finn.pl w zakładce „*Mapa aktywności organizacji pozarządowych*” oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
9. Organizator może wykorzystać dofinansowanie, gdy Kurator Oświaty, właściwy ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku wyda organizatorowi stosowne zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku, a kopię zaświadczenia organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do momentu rozpoczęcia wypoczynku letniego.
10. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.

VI. Informacje o zrealizowanych w roku 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Środki wydatkowane w 2020 roku w zakresie:

- Organizowanie kolonii lub obozów dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice
- 9.500,00 zł.

Z up. BURMISTRZA

Marek Szponar
Zastępca Burmistrza