

Nr rej. 160134-53-K057-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00053926500000

NIP: 9121391263

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy insp. pracy-gł. specjalista - Małgorzata Budzyńska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA I GMINY JELCZ-LASKOWICE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

55-230 JELCZ-LASKOWICE, UL. WINCENTEGO WITOSA 24

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Burmistrz Pan Bogdan Szczęśniak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Miasta i Gminy Jelcz - Laskowice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.09.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 64, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 62, w tym kobiet: 48, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 4,12,14.12.2017 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 4,12,14.12.2017 r. wydano wystąpienie z dnia 14.12.2017 r. o Nr rej. 160163-53101-K076-Ws01/17 zawierające 6 wniosków dotyczących:

- 1/. Sporządzania protokołu określającego wzajemne obowiązki w zakresie bhp, w przypadku prowadzenia prac rozbiórkowych i budowlanych bez wstrzymania ruchu zakładu lub jego części.
- 2/. Informowania pracowników przebywających lub mogących przebywać na terenie prowadzenia robót lub w jego sąsiedztwie, o prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac.
- 3/. Informowania pracowników innych pracodawców o zagrożeniach, w przypadku wykonywania przez nich prac na terenie placówek należących do Urzędu Miasta i Gminy w Jelczu Laskowicach.
- 4/. Wydawania poleceń pisemnych dla prac spawalniczych, w przypadku ich wykonywania na czynnym zakładzie pracy lub jego części.
- 5/. Przestrzegania przepisów prawa pracy, w zakresie zakazu przebywania osób na niżej położonych kondygnacjach, podczas prowadzenia prac rozbiórkowych.
- 6/. Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w zakresie konieczności odłączenia obiektu od sieci ciepłej i elektroenergetycznej, podczas prowadzenia prac rozbiórkowych.
Sposób realizacji – przy planowaniu remontów obiektów, które są użytkowane uwzględniono zapewnienie pomieszczeń zastępczych (osobom zapewniono pomieszczenie zastępcze podczas prowadzenia prac rozbiórkowych).
Wykonano w nioski zawarte w wystąpieniu inspektora pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Cel i zakres kontroli, ustalenia wstępne

Kontrolę przeprowadzono w ramach realizacji polecenia służbowego – wynikającego z tematu określonego w harmonogramie działania PIP, dotyczącego kontroli w samorządach zagadnienia urlopów wypoczynkowych marszałków województw, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów – i ich zastępców.

Kontrolę przeprowadzono po telefonicznym uzgodnieniu jej terminu tj. w dniu 25.09.2018r. W dniu kontroli inspektor pracy dokonała wpisu do przedstawionej książki kontroli Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice przy ul. Wincentego Witosa 24.

Inspektora pracy poinformowano, że w Urzędzie Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice nie działają organizacje związkowe.

2.2 Ustalenia dotyczące urlopów wypoczynkowych w zakresie objętym kontrolą

Burmistrz sporządził dla inspektora pracy pisemne zestawienie informujące o liczbie dni zaległego urlopu wypoczynkowego, tj. za rok 2017 i ewentualnie za lata wcześniejsze, burmistrza, wiceburmistrzów, sekretarza.

Informacja pisemna zawierająca zestawienie o liczbie dni zaległego urlopu wypoczynkowego, tj. za rok 2017 i ewentualnie za lata wcześniejsze, burmistrza, wiceburmistrzów, sekretarza stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Z informacji wynika, że na dzień 25.09.2018 r. z grupy osób objętych kontrolą zaległy urlop wypoczynkowy posiada:

Zastępca Burmistrza **Pan Romuald Piórko**:

- **urlop za rok 2017 – niewykorzystany w całości (24 dni),**
- **urlop za rok 2016, 2015 – 0 dni;**

W roku 2018 wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze, który nie zapewnia odpoczynku obejmującego 14 kolejnych dni kalendarzowych – Załącznik nr 2 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Zastępcy Burmistrza **Panu Romualdowi Piórko** na jego wniosek.

Zastępca Burmistrza **Pan Marek Szponar**:

- **urlop za rok 2017 – niewykorzystany w całości (10 dni),**
- **urlop za rok 2016, 2015 – 0 dni**

W roku 2018 wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze, który nie zapewnia odpoczynku obejmującego 14 kolejnych dni kalendarzowych – Załącznik nr 3 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Zastępcy Burmistrza **Panu Markowi Szponarowi** na jego wniosek.

Ze złożonych oświadczeń stanowiących powyższe załączniki do protokołu z kontroli wynika, że osobą wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec Zastępcy Burmistrza jest Burmistrz Pan Bogdan Szczęśniak.

Burmistrz Pan Bogdan Szczęśniak nie ma na dzień kontroli zaległego urlopu (nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego zapewniającego wypoczynek obejmujący 14 kolejnych dni kalendarzowych w okresie 2018).

Zaległego urlopu nie mają na dzień kontroli również:

Sekretarz Miasta i Gminy Pan Dariusz Koprowski. Został wykorzystany urlop wypoczynkowy zapewniający wypoczynek obejmujący powyżej 14 kolejnych dni kalendarzowych w okresie 08.06.2018 – 24.06.2018r. – Załącznik nr 4 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Sekretarzowi Miasta i Gminy Panu Dariuszowi Koprowskiemu na wniosek pracownika.

2.3 Ustalenia dotyczące sporządzenia i przekazania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych informacji dla celów ustalenia wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe

Deklaracja ZUS IWA za rok 2017 sporządzona bez nieprawidłowości formalnych i terminowo, dane o braku wypadków przy pracy zgodne z danymi w rejestrze wypadków przy pracy. Deklaracja ZUS IWA za rok 2017 stanowi **załącznik nr 5** do protokołu z kontroli.

W związku z problemowym zakresem kontroli dotyczącym wskazanego na początku protokołu zagadnienia, innych kwestii objętych kompetencjami Państwowej Inspekcji Pracy nie kontrolowano.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(y) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5, X
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Informacja pisemna zawierająca zestawienie o liczbie dni zaległego urlopu wypoczynkowego, tj. za rok 2017 i ewentualnie za lata wcześniejsze, burmistrza, wiceburmistrzów, sekretarza stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Załącznik nr 2. Załącznik nr 2 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Zastępcy Burmistrza Panu Romualdowi Piórko na jego wniosek.

Załącznik nr 3. Załącznik nr 3 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Zastępcy Burmistrza Panu Markowi Szponarowi na jego wniosek.

Załącznik nr 4. Załącznik nr 4 do protokołu kontroli stanowi wykaz dni udzielonego urlopu wypoczynkowego Sekretarzowi Miasta i Gminy Panu Dariuszowi Koprowskiemu na wniosek pracownika.

Załącznik nr 5. Deklaracja ZUS IWA za rok 2017 stanowi załącznik nr 5 do protokołu z kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza Miasta i Gminy Pana Dariusza Koprowskiego, Pani Ewy Kocjan Kierownika Wydziału Organizacji i Obsługi

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Jelcz - Laskowice, dnia 25.09.2018

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr inż. Małgorzata Budzyska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.09.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

Rogdan Szczęśniak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

BURMISTRZ
Bogdan Szczęśniak

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

GMINA JELCZ-LASKOWICE
ul. Witosa 24
55-220 JELCZ-LASKOWICE
NIP 912-17-15-777

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr inż. Małgorzata Budzyńska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jelcz-Laskowice 25.09.2018r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić