**UMOWA *(wzór)* NR:...../2020**

zawarta w dniu .2020 pomiędzy:

**Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice

w imieniu, której działa Burmistrz …………………………………………..– przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - …………………………………….

………………………………………………………………………….

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

…………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ……………………..……………., przy ul. …………………………………………..………

wpisanym do KRS pod nr ………………..………., w Sądzie Rejonowym ………………….…………….

o kapitale zakładowym w wysokości ……………………. zł,

posiadającym NIP ………………………………,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) …………………………………… - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2) …………………………………… - ……………………………………….. [[1]](#footnote-1)

Panem/Panią ……………………………… zamieszkałym/-ą w …………………. przy ul. ………………

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………………..…………………

z siedzibą w ………………………., przy ul. ……………………………………………..,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP ….. [[2]](#footnote-2)

zwanym dalej: **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) Prawo zamówień publicznych (Pzp) o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp .

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia Dostawa sprzętu pomocy naukowych/dydaktycznych w związku z realizacją projektu pt. „Wiedza i umiejętności kapitałem naszej przyszłości” nr RPDS.10.02.02-02-0023/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10: Edukacja, Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej; Poddziałania 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do budynków szkół (realizatorów/odbiorców):

– Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Minkowicach Oławskich
ul. Kościelna 20; Minkowice Oławskie, 55-220 Jelcz-Laskowice,

– Publiczna Szkoła Podstawowa im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach,
ul. Główna 24; Miłoszyce, 55-220 Jelcz-Laskowice,

– Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Jelczu-Laskowicach, ul. Świętochowskiego 1; 55-220 Jelcz-Laskowice,

– Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Skłodowskiej-Curie, Al. Młodych 1; 55-220 Jelcz – Laskowice,

– Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. B. Prusa, ul. B. Prusa 2, 55-220 Jelcz-Laskowice.

Szczegółowy opis dostawy oraz montażu zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący część SIWZ Dostawa przedmiotu umowy (miejsce dostawy) nastąpi wg wymagań opisanych w **Załączniku do OPZ**

3. Dostawa przedmiotu Umowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem dostawuzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9: 00 do 14: 00 i zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu umowy spisanym w dniu zakończenia dostawy między Zamawiającym a Wykonawcą lub jednostronnym protokołem odbiorczym przedmiotu umowy spisanym w dniu zakończenia dostawy przez Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowy zakres dostawy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ) oraz jego załącznikach oraz ofercie złożonej przez wykonawcę
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne zlecane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Poza zapisami SIWZ i jego załączników, Zamawiający wskazuje następujące wymagania dotyczące realizacji zamówienia.
6. zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy);
7. w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania instalacji/montażu przedmiotu dostawy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. za termin wykonania dostawy przyjmuje się przekazanie kompletnych, sprawnych
i zainstalowanych/zamontowanych urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.
9. jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru;
10. wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt i ryzyko.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego;
12. Integralną część umowy stanowią:
13. SIWZ wraz z załącznikami
14. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami –
15. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
16. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do dnia ……………………… r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbioru końcowego wykonanego zamówienia dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego, która sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy lub jednostronny protokół odbioru końcowego.

§ 4

1. Strony określają cenę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy:
2. Dostawa pomocy naukowych o/dydaktycznych wg wymagań opisanych w **Załączniku do OPZ** w kwocie.......................... złotych netto (słownie: ……………… złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości......%, co stanowi łączną wartość umowy wyrażoną kwotą ……… złotych brutto (słownie: ·……………………………………złotych).
3. Cena brutto wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do
4. wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty wynikające z § 2 ust. 5 oraz koszt udzielenia gwarancji.
5. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy. Wykonawca w treści faktury zobowiązany jest wskazać każdą z pozycji.
6. Niedoszacowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą
do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonego sprzętu, podpisany przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego lub dyrektora właściwej szkoły bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 2 będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, tj. w przypadku obowiązkowej płatności split payment kwota netto zostanie wpłacona na rachunek wykonawcy a podatek Vat na wydzielony rachunek podatku VAT wykonawcy.
10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej wyczerpie wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z poniższym wykazem:
	1. Za dostawę do **Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy
	w Minkowicach Oławskich ul. Kościelna 20; 55-220 Jelcz-Laskowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca/Adres/NIP | Odbiorca/Adres |
| **Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice **NIP 912-17-15-777** | **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Minkowicach Oławskich ul. Kościelna 20; 55-220 Jelcz-Laskowice** |

* 1. **Za dostawę do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach ul. Główna 24; 55-220 Jelcz-Laskowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca/Adres/NIP | Odbiorca/Adres |
| **Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice **NIP 912-17-15-777** | **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Maratończyków Polskich w Miłoszycach ul. Główna 24; 55-220 Jelcz-Laskowice** |

* 1. **Za dostawę do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Jelczu-Laskowicach ul. Świętochowskiego 1; 55-220 Jelcz-Laskowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca/Adres/NIP | Odbiorca/Adres |
| **Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice **NIP 912-17-15-777** | **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Jelczu-Laskowicach ul. Świętochowskiego 1; 55-220 Jelcz-Laskowice** |

* 1. **Za dostawę do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Skłodowskiej-Curie Al. Młodych 1; 55-220 Jelcz – Laskowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca/Adres/NIP | Odbiorca/Adres |
| **Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice **NIP 912-17-15-777** | **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. M. Skłodowskiej-Curie Al. Młodych 1; 55-220 Jelcz – Laskowice** |

* 1. **Za dostawę do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. B. Prusa
	ul. B. Prusa 2, 55-220 Jelcz-Laskowice**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca/Adres/NIP | Odbiorca/Adres |
| **Gmina Jelcz – Laskowice** adres: ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz Laskowice **NIP 912-17-15-777** | **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. B. Prusaul. B. Prusa 2, 55-220 Jelcz-Laskowice** |

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad spełnia wymogi SIWZ i jego załączników oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w SIWZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres ………… miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Gwarancja dla jej skuteczności nie uzależnia jej skuteczności (obowiązywania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
5. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. Przy czym domniemuje się, że zgłaszane w okresie gwarancji awarie oraz usterki wynikają z wad / przyczyn tkwiących w sprzęcie. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy

 dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów

 eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza szkołą, Wykonawca zapewni:
* odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt
* dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby
* w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi
* w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
* gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site).
* gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
* w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy.
* w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc ze szkoły. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.”

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każdą wadę,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zachowuje bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: ………………………… nr tel./ ……………………, e-mail: ………………
2. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest ............................................................................. posiadający niezbędne uprawnienia do wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tel. ……………………, fax. …………………, e-mail: ………………

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 3 ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace: …………………………………………………………..
3. Zlecenie części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny zadziałania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawca, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
7. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcą przekaże Zamawiającemu kopię tej umowy.
8. Do zmian umowy o podwykonawstwo zapisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) zmiana terminów wykonania umowy:

1. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości dostawy, wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
2. brak dostępu do pomieszczeń do których ma być dostarczony lub zainstalowany przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

1. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu dostawy,
2. pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na skrócenie czasu realizacji dostawy,
3. konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane.

 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
2. zmiana obowiązującej stawki VAT,
3. zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
4. zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
5. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
6. wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
7. zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

2) zmiana danych teleadresowych.

1. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**.................................... ....................................**

1. *Wersja dla spółki handlowej.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.* [↑](#footnote-ref-2)