

RI.271.5.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1983) w związku z załącznikiem nr XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 z późn. zm.).
na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA JELCZ-LASKOWICE

ul. W. Witosa 24

55-220 Jelcz-Laskowice

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

w środy od 8.30 do 16.30

nr faksu 71/ 381 71 11

Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia:

www.um.jelcz-laskowice.finn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na zamówienie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1983) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów opisujących procedury prowadzonych postępowań dot. terminów, sposobu doręczania korespondencji oraz traktowania zwrotnego potwierdzenia odbioru jako dokumentu urzędowego.

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2019 r., poz.1460 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256)
- Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 900 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

2. Zakres świadczonych usług powinien obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki:

- 1) Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- 4) Polecone priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) –przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 6) Przesyłki o gabarycie A, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - 6.1) Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - 6.2) Maksymalne wymiary nie mogą przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm,
- 7) przesyłki o gabarycie B, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - 7.1) Minimalny, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230mm,
 - 7.2) Maksymalny, gdy suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- 8) Paczki pocztowe zwykłe, to paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 9) Paczki pocztowe priorytetowe, to paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

3. Warunki świadczenia usług pocztowych

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia :

- 1) Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy, ul. W. Witosa 24, Jelcz-Laskowice i dostarczał je do placówki nadawczej Wykonawcy pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku:
 - odbiór pomiędzy godziną 14.00 – 15.00
 - dostawa najpóźniej do godz. 11.00
- 2) Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym,
- 3) Wynagrodzenie będzie płatne w formie skredytowanej z dołu, po wykonaniu usługi,
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
- 5) Płatność za wykonaną usługę nastąpi za pomocą metody podzielonej płatności (split payment),
- 6) Wykonawca za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być dołączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

64110000-0 – Usługi pocztowe

IV. Określenie wielkości zamówienia

Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

V. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2020 r. do 31.03.2022 r.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.
2. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

X. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca załącza do oferty **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Ogłoszenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, o których mowa w pkt VII lub złożone oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub zamówienie nie zostanie udzielone.
4. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 3 nie uzupełni żądanych oświadczeń lub dokumentów zostanie on wykluczony z przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca pominie lub nie wypełni jakiegokolwiek pozycji w Formularzu cenowym – załącznik nr 1.
7. Oferta podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy podlega odrzuceniu.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Witosa 24 w sekretariacie pok. 20 do dnia 18.03.2020 r., do godziny 09.30.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Urząd Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach
ul. W. Witosa 24
55-220 Jelcz-Laskowice**

**Oferta w postępowaniu na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice”**

„Nie otwierać przed 18.03.2020 r. godz.10:00”

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice”.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego – pok. 11a.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, określi cenę brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Cena brutto oferty ma być zgodna z formularzem ofertowym.

2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone oferty, które nie będą podlegały odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z następującym kryterium:

-cena 100 %

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

Cena najtańszej z ofert

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej z ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Cena badanej oferty

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz

oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy ul. W. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: um.rozwoj@jelcz-laskowice.pl, a faksem na nr 71/ 381 71 11.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Gabriela Sierpińska,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Renata Kotas.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jelcz-Laskowice ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice/;
- inspektorem ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail- iod@jelcz-laskowice.pl, telefon 71 3817149*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice” - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

Jelcz-Laskowice, dnia 05.03.2020 r.

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA

.....
 Roman Piórko
 Zastępca Burmistrza