

Jelcz-Laskowice, 15.01.2019r.

MO.2600.2.2019 202

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.)

Zamawiający : GMINA JELCZ-LASKOWICE, ul. W. Witosa 24,
55 – 220 Jelcz-Laskowice, tel. (71) 381- 71- 51,
Fax (71) 381- 71- 11, e-mail:um.logistyka@jelcz-laskowice.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Gminy Jelcz-Laskowice i Ochotniczych Straży Pożarnych wg zestawienia :

ZESTAWIENIE PALIW

LP.	Nazwa	j.m.	Ilość
1.	Pb 95	Litr	4 600
2.	Olej napędowy	Litr	4 500
3.	Pb 98	litr	1 000

Termin wykonania zamówienia : sukcesywnie od 01.02.2019r. do 31.01.2020r.

2. Wykonawca musi posiadać stację paliw czynną całodobowo przez 7 dni w tygodniu na terenie miasta i gminy Jelcz-Laskowice w odległości do 5 km licząc od siedziby Zamawiającego.

3. Stacja paliw musi posiadać powierzchnię utwardzoną, umożliwiającą wjazd na stację i wyjazd ze stacji w jednym kierunku bez konieczności wykonywania dodatkowych manewrów przez pojazdy ciężarowe Zamawiającego.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy : cena.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 09134200-8, 09132100-4
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty :

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty :
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (zał. Nr 1) i formularz cenowy (zał. Nr 2).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Renata Kotas (71) 381-71-51
Wiesław Kawalko (71) 381-71-37

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy :

1. złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy pok. Nr 20, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Gminy Jelcz-Laskowice i Ochotniczych Straży Pożarnych**”

Nie otwierać przed 24.01.2019r.

w terminie do dnia 24.01.2019r. do godz. 15.00,

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonych formularzach ofertowym i cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Projekt umowy,

ZATWIERDZIŁ

BURMISTRZ

..... *Bogdan Szczepniak*