GMINA JELCZ-LASKOWICE
ul. Wiosna 24
55-220 JELCZ-LASKOWICE
NIP 912-17-15-777

OTWARTY KONKURS OFERT

z dnia 1 marca 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XI.300.2017 Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowicach z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018".

GMINA JELCZ – LASKOWICE
reprezentowana przez
Burmistrza Jelcza – Laskowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku n/w zadania, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe ich realizacji.

<u>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice</u>
- łączna przeznaczona kwota na realizację zadań do 10.000 zł.

Zadanie - Organizowanie zajęć sportowych, treningów i udział w zawodach w zakresie Judo
- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 10.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2018 roku.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić zadanie wskazane powyżej jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas *korekta kosztorysu* zadania w stosunku do przyznanej dotacji. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
4. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem i na warunkach zawartych w umowie.
5. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymagają aneksowania zmiany kosztorysu w trakcie trwania umowy jeśli przesunięcia w działach <u>nie są większe niż 20%</u> kwoty uznanej w konkursie ofert.
6. Dotacja przyznana na realizację zadań 1-3 może być przeznaczona na:
   1) transport zawodników na zawody oraz treningi,
   2) opłaty organizacyjne wynikające z uchwał Zarządu Związku Sportowego i uczestnictwa w zawodach sportowych (nie dotyczy transferów i opłat kar),
   3) zakup, naprawa i konserwacja sprzętu sportowego,
   4) zakup wody dla zawodników,
   5) delegacje sędziowskie,
   6) wynagrodzenie trenerów i pracowników merytorycznych,
   7) obsługę medyczną i/lub techniczną,
   8) wynajem obiektów sportowych,
   9) utrzymanie obiektów sportowych,
   10) badania lekarskie zawodników,
   11) ubezpieczenie zawodników,
   12) zakup nagród, dyplomów, pucharów, statuetek,

7. Dotacja nie może być udzielona na:
   1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowy, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
   5) działalność polityczną i religijną,
   6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji niniejszego zadania.

UWAGA: Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania w wysokości do 5% otrzymanej dotacji (koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, opłata bankowa).

Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Jelcz-Laskowice zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**
2. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących warunków:
   - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
   - jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu.
4. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22 marca 2018r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
3. Oferty należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. **Decyduje data wpływu do Urzędu.** Na kopercie należy podać numer i nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór umieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji stowarzyszeń i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty),
   2) kopię aktualnego statutu/wyciąg ze statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego,

3) oświadczenie, że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
4) kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie (w tym adres właściciela rachunku) oraz numeru rachunku bankowego.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
4. Wybór oferty nastąpi **w ciągu 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców/uczniów Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej ***www.um.jelcz-laskowice.finn.pl*** *w zakładce „Mapa aktywności organizacji pozarządowych"* oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania **0 – 5 pkt.**
   2) kalkulacja kosztów realizacji zadania **0 – 5 pkt.**
   3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe **0 – 5 pkt.**
   4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań **0 – 5 pkt**
9. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisje Konkursową wytypowane do dofinansowania.

VI. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

1. W części III oferty należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy do kontaktu z organizacją.
2. W przypadku braku informacji w części IV.2 oferty, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej.
3. W części IV.7 oferty „Harmonogram na rok 2018" powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę Oferenta realizującego dane działania).
   - w przypadku braku informacji w części IV.7 oferty, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej,
   - każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w części IV.6 oferty (opis ten musi być spójny z harmonogramem z części IV.7 oferty, dlatego należy używać tych samych numerów i nazewnictwa w obu tych rubrykach),
   - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.
4. „Kalkulacja przewidywanych kosztów" w części IV.8 i IV.9 oferty winna być szczegółowa.
   UWAGA: część IV.8 oferty (kolumna „z wkładu rzeczowego") – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę „0" (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty - bez jego wyceny.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:
środki wydatkowane w 2017 roku

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej **848 510 zł.**

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Bogdan Szczęśniak