

OTWARTY KONKURS OFERT

z dnia 30 stycznia 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr XI.300.2017 Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowicach z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”.

GMINA JELCZ – LASKOWICE

reprezentowana przez

Burmistrza Jelcza – Laskowie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku n/w zadań, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe ich realizacji.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadań do 130.000 zł.

Zadanie 1. Upowszechnianie sportu poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego oraz zapewnienia udziału w zawodach sportowych i konkursach różnych dyscyplin

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 94.000 zł.

Zadanie 2. Upowszechnianie kolarstwa poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego, udziału w zawodach

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 26.000 zł.

Zadanie 3. Organizowanie zajęć sportowych, treningów i udziału w zawodach w zakresie Judo

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 10.000 zł.

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 50.000 zł.

Zadanie 4. Rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do lat 18 z terenu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice -

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 50.000 zł.

3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 20.000 zł.

Zadanie 5. Prowadzenie działalności edukacyjnej dla mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz promowanie trzeźwego stylu życia

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 20.000 zł.

4. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania praw dziecka

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 20.000 zł.

Zadanie 6. Upowszechnianie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej służącej rozwojowi i umacnianiu rodziny

- łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 20.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2018 roku.
2. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić zadanie wskazane powyżej jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas *korekta kosztorysu* zadania w stosunku do przyznanej dotacji. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
4. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem i na warunkach zawartych w umowie.
5. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności. Nie wymagają aneksowania zmiany kosztorysu w trakcie trwania umowy jeśli przesunięcia w działach nie są większe niż 20% kwoty uznanej w konkursie ofert.
6. Dotacja przyznana na realizację zadań 1-3 może być przeznaczona na:
 - 1) transport zawodników na zawody oraz treningi,
 - 2) opłaty organizacyjne wynikające z uchwał Zarządu Związku Sportowego i uczestnictwa w zawodach sportowych (nie dotyczy transferów i opłat kar),
 - 3) zakup, naprawa i konserwacja sprzętu sportowego,
 - 4) zakup wody dla zawodników,
 - 5) delegacje sędziowskie,
 - 6) wynagrodzenie trenerów i pracowników merytorycznych,
 - 7) obsługę medyczną i/lub techniczną,
 - 8) wynajem obiektów sportowych,
 - 9) utrzymanie obiektów sportowych,
 - 10) badania lekarskie zawodników,
 - 11) ubezpieczenie zawodników,
 - 12) zakup nagród, dyplomów, pucharów, statuetek,
7. Dotacja nie może być udzielona na:
 - 1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowy, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji niniejszego zadania.

UWAGA: Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania w wysokości do 5% otrzymanej dotacji (koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, opłata bankowa).

Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Jelcz-Laskowice zadanie realizowane przez oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**
2. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu.
4. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 lutego 2018r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20.
 2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
 3. Oferty należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. **Decyduje data wpływu do Urzędu. Na kopercie należy podać numer i nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy.** Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.
 4. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór umieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1300).
 5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji stowarzyszeń i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty),
 - 2) kopię aktualnego statutu/wyciąg ze statutu organizacji potwierdzającego, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego,
 - 3) oświadczenie, że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności,
 - 4) kserokopię umowy o prowadzenie rachunku bankowego lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie (w tym adres właściciela rachunku) oraz numeru rachunku bankowego.
- Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.***
6. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
4. Wybór oferty nastąpi **w ciągu 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na właściwym formularzu oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców/uczniów Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej **www.um.jelcz-laskowice.finn.pl** w zakładce „*Mapa aktywności organizacji pozarządowych*” oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.

8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania 0 – 5 pkt.
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania 0 – 5 pkt.
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe 0 – 5 pkt.
 - 4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań 0 – 5 pkt.
9. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisję Konkursową wytypowane do dofinansowania.

VI. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

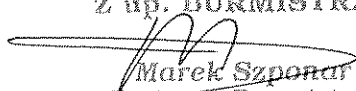
1. W części III oferty należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska/nazwy, stanowiska, nr pesel/regon, należy wskazać adres mailowy do kontaktu z organizacją.
2. W przypadku braku informacji w części IV.2 oferty, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej.
3. W części IV.7 oferty „Harmonogram na rok 2018” powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę Oferenta realizującego dane działania).
 - w przypadku braku informacji w części IV.7 oferty, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej,
 - każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w części IV.6 oferty (opis ten musi być spójny z harmonogramem z części IV.7 oferty, dlatego należy używać tych samych numerów i nazewnictwa w obu tych rubrykach),
 - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania.
4. „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w części IV.8 i IV.9 oferty winna być szczegółowa.
UWAGA: część IV.8 oferty (kolumna „z wkładu rzeczowego”) – należy w tej kolumnie wpisać cyfrę „0” (zero). Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania należy opisać w części IV.13 oferty - bez jego wyceny.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2017 zadaniach publicznych tego samego rodzaju: środki wydatkowane w 2017 roku

- | | |
|---|-------------|
| 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej | 848 510 zł. |
| 2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | 33 000 zł. |
| 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym | 18 000 zł. |
| 4. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania praw dziecka | 10 000 zł. |

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

 Marek Szponar
 Zastępca Burmistrza