OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Jelcza-Laskowic ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej w wymiarze 1 etatu** w Urzędzie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

1. Nazwa i adres jednostki:
Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice
ul. Witosa 24
55-220 Jelcz-Laskowice

2. Określenie stanowiska pracy:
stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej

3. Wymagania niezbędne:
- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:
- znajomość przepisów: ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych;
- komunikatywność;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- samodzielność;
- prawo jazdy kat. „B".

5. Zadania do wykonania na stanowisku:
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem obronnym, obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym;
- prowadzenie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony przed powodzią;
- współpraca z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczej Straży Pożarnej oraz zakładami pracy i organizacjami uczestniczącymi w systemie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- warunki pracy typowe dla stanowiska pracownik administracyjno-biurowy, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – poniżej 6%.

8. Wymagane dokumenty:
- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- pisemne oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:
Oferty z dopiskiem „Oferta pracy" i określeniem stanowiska należy składać w terminie do **28.07.2017 r.** (za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice
ul. W. Witosa 24
55-220 Jelcz-Laskowice
pokój nr 20

Burmistrz Jelcza-Laskowic
Bogdan Szczęśniak

Jelcz-Laskowice, 14.07.2017 r.