OTWARTY KONKURS OFERT

z dnia 28 kwietnia 2016 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 2398) oraz Uchwały Nr XIV.124.2015 Rady Miejskiej w Jelcz – Laskowicach z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie : przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016".

GMINA JELCZ – LASKOWICE
reprezentowana przez
Burmistrza Jelcza – Laskowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku n/w zadania, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe ich realizacji.

Wypoczynek dzieci i młodzieży- łączna kwota przeznaczona na realizację zadania do 50.000 zł.

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych lub gimnazjalnych będących mieszkańcami Miasta i Gminy Jelcz–Laskowice - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 50.000 zł.**

Forma wypoczynku wyjazdowego, do miejscowości nadmorskiej na terenie kraju, która powinna trwać minimum 12 dni (11 noclegów) plus dojazd, dla minimum 35 uczestników.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić zadanie wskazane powyżej jednemu lub kilku wykonawcom, w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania , po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem i na warunkach zawartych w umowie.

Zadanie ujęte w ogłoszeniu , na które zostanie złożona oferta, w kosztorysie może uwzględniać koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, nie więcej niż 5% otrzymanej dotacji (koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, opłata bankowa).

3. Dotacja nie może być udzielona na:
   1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowy, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
   3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
   5) działalność polityczną i religijną,
   6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji niniejszego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania w okresie od dnia 25.06.2016r.do 27.08.2016 r.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem.

Rekrutacji uczestników wypoczynku dokona organizator wypoczynku letniego.

3. Wypoczynkiem letnim w pierwszej kolejności objęte zostaną dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych z Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice lub o niskich dochodach, mającej trudną sytuację rodzinną, a tym samym utrudniony dostęp do wypoczynku. Kryterium dochodowe określające niskie

dochody, to kryterium uprawniające do zasiłku rodzinnego wynoszące 674 zł. netto na osobę, wynikające z art.5 Ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r., poz.1456 ze zmianami).

4. Organizator zobowiązany jest przechowywać dokumentację rekrutacji uczestników wypoczynku, która może zostać poddana kontroli przez okres minimum 3 lat licząc od daty zakończenia realizacji zadania, wraz z informacją o wysokości udzielonego dofinansowania dla poszczególnych uczestników wypoczynku.
5. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę lub opiekunów dzieci zamieszkałych pod wspólnym adresem na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice (przy czym do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim), mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
6. Organizator wypoczynku letniego zobowiązany jest ponadto do:
    1) sporządzenia ramowego programu zajęć dla uczestników wypoczynku,
    2) zapewnienia transportu uczestnikom kolonii z miejsca zamieszkania do ośrodka kolonijnego i z powrotem,
    3) zorganizowania co najmniej dwóch wycieczek krajoznawczo-turystycznych poza miejscem zakwaterowania, przy czym organizator zapewnia bezpłatny wstęp do zwiedzanych obiektów w czasie wycieczek,
    4) objęcia uczestników wypoczynku letniego ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w trakcie pobytu w ośrodku kolonijnym i w trakcie podróży,
    5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku bezpłatnej opieki medycznej, opiekę ratownika i bezpłatny dostęp do kąpielisk oraz obiektów sportowych,
    6) zapewnienia każdego dnia co najmniej 4 posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek i kolację) w tym stały dostęp do napojów,
    7) zapewnienia suchego prowiantu żywnościowego oraz napoi na podróż powrotną do miejsca zamieszkania,
    8) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
    1) są niezbędne do realizacji zadania,
    2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Burmistrzem Jelcza-Laskowic,
    3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20 maja 2016r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20. **(Liczy się data wpływu do Urzędu).**
2. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór umieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 , poz. 25).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. Na kopercie należy podać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

V. Termin , tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.

2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Wybór oferty nastąpi **w ciągu 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, posiadające wypełnione wszystkie pola i rubryki oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji stowarzyszeń i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty),
   2) sprawozdanie merytoryczno - finansowe za 2015 rok,
   3) aktualny statut,
   4) oświadczenie , że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej ***www.bip.jelcz-laskowice.pl*** *w zakładce „Mapa aktywności organizacji pozarządowych”,* oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas korekta kosztorysu zadania w stosunku do przyznanej dotacji. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
9. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania **0 – 5 pkt.**
   2) kalkulacja kosztów realizacji zadania **0 – 5 pkt.**
   3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe **0 – 5 pkt.**
   4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań **0 – 5 pkt**
10. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisje Konkursową wytypowane do dofinansowania.

VI. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

Organizacja zgodnie z art. 16 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Nie wymagają aneksowania zmiany kosztorysu w trakcie trwania umowy jeśli przesunięcia w działach nie są większe niż 20% kwoty uznanej w konkursie ofert.
Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2016 roku.
Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2015 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

środki wydatkowane w 2015 roku

1. Wypoczynek dzieci i młodzieży - **70.000 zł.**

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA
Marek Szponar
Zastępca Burmistrza