



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO JELCZ-LASKOWICE

55-220 Jelcz-Laskowice, ul Prusa 2
NIP:9121876581; REGON 361231790

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIA W ZAKRESIE KLUTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROWADZENIE SZKOLENIA SPORTOWEGO JUDO DLA DZIECI Z GMINY JELCZ-LASKOWICE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 WRZEŚNIA 2015 do 13 GRUDNIA 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
PRZEZ

GMINA JELCZ-LASKOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SV

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY JUDO JELCZ-LASKOWICE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR 25 EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH STAROSTWA POWIATOWEGO
W OŁAWIE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1.04.2015

5) nr NIP: 9121876581 nr REGON: 361231790

6) adres:

miejsowość: JELCZ-LASKOWICE ul.: B. PRUSA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: JELCZ-LASKOWICE powiat:⁸⁾ OŁAWSKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 55-220 poczta: JELCZ-LASKOWICE

7) tel.: 668130371 faks:

e-mail: kontakt@zabawajudo.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 43 9584 1092 2010 1002 8388 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W OLEŚNICY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) GRZEGORZ GAJERSKI - PREZES

b) RADOSŁAW ZAMĘCKI - SKARBNIK

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRZEGORZ GAJERSKI 668130371

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest działanie na rzecz ogółu społeczeństwa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez :

- a) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sportowe szkoły oraz o pomoc rodziców i sympatyków Klubu,
- b) angażowanie społeczeństwa do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- c) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze Gminy Jelcz-Laskowice i poza nim,
- d) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- e) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- f) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- g) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- h) organizację turystyki pieszej, rowerowej i autokarowej,
- i) organizowanie rozgrywek sportowo-rekreacyjnych,
- j) organizowanie wszelkiej pomocy na rzecz rozbudowy i remontów bazy sportowej szkoły i klubu, zakup sprzętu sportowego itp.,
- k) promocję zdrowia i działania profilaktyczne zapobiegające wszelkiego rodzaju uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZAPIS STATUTU: Zarząd reprezentuje Klub dwuosobowo poprzez Prezesa działającego wspólnie z innym członkiem Zarządu lub Wiceprezesa działającego wspólnie z innym członkiem Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne obejmuje szkolenie dzieci w wieku 6-14 lat ćwiczących Judo w UKS JELCZ-LASKOWICE. Szkolenie opiera się na regularnym uczestnictwie w treningach Judo, udziale w zawodach Judo, obozie letnim i zimowym oraz dodatkowych akcjach szkoleniowych we Wrocławiu. Oprócz spraw szkoleniowych Klub dba o wizerunek swoich członków poprzez zakup dresów, czapek i innych elementów odzieży, na których znajdować się będzie m.in. logo gminy lub/i nazwa klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W klubie mamy wiele dobrze zapowiadających się Judoków, zdolnych dzieci, które poprzez regularne uczestnictwo w treningu są motorycznie lepiej rozwinięci od swoich rówieśników. Wyjazdy na zawody, zakup sprzętu, wyjazd na obóz są obciążeniem finansowym dla rodziców. W miarę możliwości staramy się pozyskiwać dofinansowanie od firm. Dofinansowanie klubu przez Gminę Jelcz-Laskowice pozwoli na udział w większej liczbie turniejów, zakupie sprzętu sportowego. Zakup odzieży poprawi wizerunek Klubu i Gminy, którą także reprezentują nasi sportowcy. Część środków finansowych przeznaczonych będzie na zakup apteczki oraz plastrów do tapingu co zwiększy bezpieczeństwo dzieci. Z dofinansowania opłacona zostanie sala gimnastyczna oraz część kosztów administracyjnych. Wszystkie powyższe działania pozwolą na poprawienie jakości prowadzonych zajęć oraz poprawę wizerunku klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są dzieci w wieku 6-14 lat, około 35 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel bezpośredni: Umożliwienie jak największej liczbie dzieci wzięcia udziału w jak największej liczbie akcji szkoleniowych (treningów i zawodów). Ponadto jeżdżąc na zawody oprócz osiągania dobrych wyników sportowych zawodnicy powinni wyglądać jak profesjonalny zespół (na bluzie od dresu i spodniach będzie napisane, że jest to UKS Judo Jelcz-Laskowice, zostanie także zamieszczone godło gminy).

Cele pośrednie:

- stworzenie warunków do rozwoju zawodniczego dzieci
- stworzenie możliwości trenowania oraz brania udziału w zawodach (także dla dzieci mniej zamożnych)
- zainteresowanie Judo większej liczby dzieci w Jelczu-Laskowicach przez co w przyszłości większa liczba dzieci osiągnie ponadprzeciętność sprawność
- osiągnięcie przez dzieci kolejnych sukcesów sportowych
- promocja gminy
- poprawienie warunków szkolenia dzieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 3 w Jelczu-Laskowicach, ul. Prusa 2.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć Judo w Jelczu-Laskowicach 2 razy w tygodniu. Ponadto najlepiej zapowiadający się Judocy mogą trenować w pobliskiej sekcji w Czernicy oraz treningach sobotnich we Wrocławiu, gdzie wspólnie ćwiczą dzieci z Wrocławia i Powiatu Wrocławskiego, Oławskiego i Dzierżoniowskiego.
2. Zakup dresów. Dresy będą koloru niebieskiego, bluzy z kapturem, na których będzie napis UKS Judo Jelcz-Laskowice oraz MKS Juvenia Wrocław (z którym ściśle współpracujemy), na rękawie będzie godło gminy, na spodniach także napis Judo Jelcz-Laskowice. Chcielibyśmy żeby najzdolniejsze dzieci z każdej sekcji jeżdżąc na poważniejsze zawody czuły się komfortowo (większość klubów sportowych posiada takie stroje). W przyszłości planujemy zakup plastronów dla wszystkich członków klubu
3. Udział w turniejach: Sobótka (wrzesień 2015), Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w Judo w Poznaniu (wrzesień 2015), Mistrzostwach Polski Młodzików w Bochni (październik 2015), Turniej Międzynarodowy Memoriał Im. Jigoro Kano w Luboniu (październik 2015),
4. Organizacja Turnieju Mikołajkowego Judo w Jelczu-Laskowicach – zakup nagród dla dzieci.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 września 2015 do 13 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup apteczki i podstawowego wyposażenia apteczki	II połowa Września 2015	Grzegorz Gajerski
Zakup tapów	II połowa Września 2015	Grzegorz Gajerski
Wynajem Sali	II połowa Września 2015 -grudzień 2015	Grzegorz Gajerski
Nagrody Turnieju Mikołajkowego	grudzień 2015	Grzegorz Gajerski
Oplata startowa zawodników za udział w turnieju oraz przejazd	październik-listopad 2015	Grzegorz Gajerski
Wynagrodzenie trenera	II połowa Września 2015 -grudzień 2015	Grzegorz Gajerski
Zakup koszulek klubowych	październik 2015	Grzegorz Gajerski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. promocja sportu i Judo w gminie, zainteresowanie szerszego grona dzieci kulturą fizyczną i sportem
2. stworzenie możliwości szybszego rozwoju dzieci już trenujących - zdawanie na stopnie szkoleniowe, doświadczenie zdobywane na zawodach
3. wyrównanie szans dzieci mniej zamożnych
4. zainteresowanie Judo dzieci nie trenujących (poprzez pokaz i zawody w Jelczu-Laskowicach)
5. udział w dużej licznie turniejów, zdobywanie sukcesów sportowych
6. promocja gminy i klubu
7. dowartościowanie dzieci poprzez zakup ładnych strojów sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) organizacja turnieju mikołajkowego (w tym zakup nagród)	30	75	Szt.	2250	1050	750	450
	2) zakup dresów	20	135	Szt.	2700	0	2700	0
	3) udział w Turnieju Jigoro Kano (startowe)	10	55	Os.	550	350	0	200
	4) udział w Turnieju Jigoro Kano (przejazd)	10	55	Os.	550	550	0	0
	5) udział w turnieju Judo w Sobótce (startowe)	10	50	Os.	500	0	300	200
	6) zakup koszulek klubowych	30	40	Szt.	1200	1200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:							
	1) wynajem Sali	52	32,4	H	1684,80	1684,80	0	0
	2) wynajem maty	3	500	m-c	1500	0	1500	0

	3) wynagrodzenie trenera	3	1500	m-c	4500	1500	3000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: 1) apteczka i wyposażenie	1	400	Szt.	400	400	0	0
	2) tapy (plastry)	5	10	Szt.	50	50	0	0
IV	Ogółem:				15884,8	6784,8	8250	850

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6784,8 zł	42,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8250 zł	51,9%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8250 zł	51,9%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	850 zł	5,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15884,8zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Gajerski – licencjonowany Instruktor Judo Polskiego Związku Judo, posiada stopień mistrzowski 1 DAN

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub dopiero rozpoczął swoje funkcjonowanie i nie posiada zasobów rzeczowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie ma

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

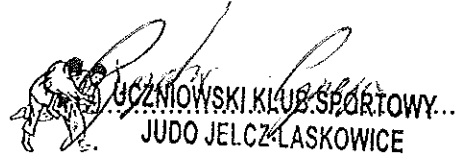
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2015;



13.1.2015
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO JELCZ-LASKOWICE :

55-220 Jelcz-Laskowice, ul Prusa 2
NIP:9121876581; REGON 361231790

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



55-220 Jelcz-Laskowice, ul. Prusa 2
NIP: 9121876581; REGON 361231790

[Handwritten signature]
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *13.05.15*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO JELCZ-LASKOWICE

55-220 Jelcz-Laskowice, ul Prusa 2
NIP:9121876581; REGON 361231790

Jelcz-Laskowice, 14.05.2015


Burmistrz Jelcza-Laskowic

Pan Bogdan Szczęśniak

PISMO PRZEWODNIE

W związku z rozmową z Panem Burmistrzem, składamy wniosek o dofinansowanie szkolenia Uczniowskiego Klubu Sportowego Judo Jelcz-Laskowice. Liczymy, że dzięki wsparciu Gminy Jelcz-Laskowice, nasz klub Judo zwiększy jakość szkolenia dzieci, pozyska nowych członków klubu a w rezultacie większa liczba dzieci uzyska ponadprzeciętną sprawność jednocześnie osiągając sukcesy w rywalizacji sportowej.

Z poważaniem,


UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
JUDO JELCZ-LASKOWICE
55-220 Jelcz-Laskowice, ul Prusa 2
NIP:9121876581; REGON 361231790