

OTWARTY KONKURS OFERT

z dnia 23 stycznia 2015 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku , poz. 1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr LII.369.2014 Rady Miejskiej w Jelcz – Laskowicach z dnia 24 października 2014 roku w sprawie : przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

GMINA JELCZ – LASKOWICE

reprezentowana przez

Burmistrza Jelcza – Laskowic

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku n/w zadań, w formie powierzenia lub wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe ich realizacji.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizyczne wśród mieszkańców

Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice – łączna przeznaczona kwota na realizację zadań do 702.000 zł.

- Zadanie 1).** Upowszechnianie sportu poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego oraz zapewnienia udziału w zawodach sportowych i konkursach różnych dyscyplin -**łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 270.000 zł.**
- Zadanie 2).** Upowszechnianie kolarstwa poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego, udziału w zawodach - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 76.000 zł.**
- Zadanie 3).** Upowszechnianie pływania poprzez organizowanie zajęć sportowych, treningów i współzawodnictwa sportowego - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 65.000 zł.**
- Zadanie 4)** Upowszechnianie gry w tenisa stołowego poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego oraz udziału w zawodach - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 50.000 zł.**
- Zadanie 5).** Organizowanie zajęć i treningów oraz udziału w zawodach i pokazach modeli samochodowych - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 30.000 zł.**
- Zadanie 6).** Organizowanie współzawodnictwa i upowszechnianie gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 48.000 zł.**
- Zadanie 7).** Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez organizowanie zajęć sportowych i udziału w zawodach - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 42.000 zł.**
- Zadanie 8).** Upowszechnianie gry w piłkę ręczną wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zorganizowanego szkolenia sportowego oraz udziału w zawodach - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do - 30.000 zł.**
- Zadanie 9).** Popularyzacja strzelectwa sportowego oraz organizowanie zajęć sportowych, treningów i udziału w zawodach osób trenujących strzelectwo - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 6.000 zł.**
- Zadanie 10).** Organizowanie zajęć sportowych, treningów i udziału w zawodach dla osób trenującej koszykówkę - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 50.000 zł.**
- Zadanie 11).** Organizowanie zajęć sportowych, treningów i udziału w zawodach dla osób trenujących piłkę siatkową - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 15.000 zł.**
- Zadanie 12).** Propagowanie biegania – zdrowy styl życia wraz z wyznaczaniem tras biegowych - **łączna przeznaczona kwota na realizację zadania do 20.000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić zadanie wskazane powyżej jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania, po podpisaniu stosownej umowy z wylonionym w drodze konkursu oferentem i na warunkach zawartych w umowie.
3. Dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) transport zawodników na zawody oraz treningi,
 - 2) opłaty organizacyjne wynikające z uchwał Zarządu Związku Sportowego i uczestnictwa w zawodach sportowych (nie dotyczy transferów i opłat kar),
 - 3) zakup, naprawa i konserwacja sprzętu sportowego,
 - 4) zakup wody dla zawodników,
 - 5) delegacje sędziowskie,
 - 6) wynagrodzenie trenerów i pracowników merytorycznych,
 - 7) obsługę medyczną i/lub techniczną,
 - 8) wynajem obiektów sportowych,
 - 9) utrzymanie obiektów sportowych,
 - 10) badania lekarskie zawodników,
 - 11) ubezpieczenie zawodników,
 - 12) zakup nagród, dyplomów, pucharów, statuetek,
 - 13) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania **do 5%** otrzymanej dotacji (koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, opłata bankowa).
4. Dotacja nie może być udzielona na:
 - 1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowy, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji niniejszego zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonanie zadań publicznych wynikających z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16 lutego 2015r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosa 24, pokój nr 20.
2. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór umieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. Na kopercie należy podać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy. Oferty złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.

2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Wybór oferty nastąpi **w ciągu 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, posiadające wypełnione wszystkie pola i rubryki oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji stowarzyszeń i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty),
 - 2) sprawozdanie merytoryczno - finansowe za pierwsze półrocze 2014 rok,
 - 3) aktualny statut,
 - 4) oświadczenie, że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej **www.bip.jelcz-laskowice.pl** w zakładce „**Mapa aktywności organizacji pozarządowych**”, oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas korekta kosztorysu zadania w stosunku do przyznanej dotacji. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
9. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania	0 – 5 pkt.
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania	0 – 5 pkt.
3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe	0 – 5 pkt.
4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 – 5 pkt.
10. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisję Konkursową wytypowane do dofinansowania.

VI. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

Organizacja zgodnie z art. 16 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Nie wymagają aneksowania zmiany kosztorysu w trakcie trwania umowy jeśli przesunięcia w działach nie są większe niż 20% kwoty uznanej w konkursie ofert.

Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2015 roku.

Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacje o zrealizowanych w roku 2014 zadaniach publicznych tego samego rodzaju: środki wydatkowane w 2014 roku

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

689.500 zł.

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

Marek Szponar
 Zastępca Burmistrza