

NIP 912-17-15-777
88-220 JELCZ-LASKOWICE
ul. Witosza 24
OTWARTY KONKURS OFERT
z dnia 04 grudnia 2014 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 roku Nr 234 , poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr LII.369.2014 Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowicach z dnia 24 października 2014 roku w sprawie : przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

GMINA JELCZ – LASKOWICE

reprezentowana przez

Burmistrza Jelcza - Laskowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku n/w zadania, w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rodzaj zadania i wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na powierzenie lub wsparcie finansowe jego realizacji.

I. Wypoczynek dzieci i młodzieży - planowana kwota : 20.000 zł.

Zadanie. Zorganizowanie ferii zimowych poza miejscem zamieszkania dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych lub gimnazjum oraz będących mieszkańcami Gminy Jelcz – Laskowice. Planowana kwota: **20.000 zł.**

Dofinansowaniem objęty będzie wypoczynek , który trwać będzie minimum 5 dni (4 noclegi) dla minimum 25 uczestników.

Zasady przyznawania dotacji.

1. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Jelcz – Laskowice może zlecić zadanie wskazane powyżej jednemu lub kilku wykonawcom w granicach kwoty określonej na dane zadanie.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o wsparcie zadania , po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem i na warunkach zawartych w umowie.
3. Dotacja nie może być udzielona na:
 - 1) dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowy, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji niniejszego zadania.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

Oferty na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wynikającego z niniejszego ogłoszenia powinny obejmować działania z terminem realizacji **od dnia podpisania umowy do 06.02.2015r.**

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **31 grudnia 2014r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice, ul. Witosza 24, pokój nr 20.
2. Oferty należy złożyć na formularzu, którego wzór umieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 , poz. 25).
3. Oferty należy przesyłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu. Na kopercie należy podać nazwę zadania zamieszczonego w ogłoszeniu oraz nazwę i adres wnioskodawcy. Wnioski złożone w inny niż wyżej opisany sposób nie będą rozpatrywane.

IV. Termin , tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Jelcza – Laskowic.

2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pracuje zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Wybór oferty nastąpi **w ciągu 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpowiednio wypis z ewidencji stowarzyszeń i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu złożenia oferty),
 - 2) aktualny statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014,
 - 4) oświadczenie , że organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Przeznaczone do powierzenia lub wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Jelcz – Laskowice.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze oferty na stronie internetowej www.bip.jelcz-laskowice.pl w zakładce „*Mapa aktywności organizacji pozarządowych*”, oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas korekta kosztorysu zadania w stosunku do przyznanej dotacji. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.
9. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość oferty – sposób realizacji zadania	0 – 5 pkt.
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania	0 – 5 pkt.
3) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe	0 – 5 pkt.
4) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań	0 – 5 pkt.
10. Oferty, które uzyskają **minimum 12 punktów** zostaną przez Komisję Konkursową wytypowane do dofinansowania.

V. Dodatkowe uwagi i zastrzeżenia zamawiającego:

Organizacja zgodnie z art. 16 ust.5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania. Po podpisaniu umowy wszelkie zmiany w kosztorysie wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności. Nie wymagają aneksowania zmiany kosztorysu w trakcie trwania umowy jeśli przesunięcia w działach nie są większe niż 20% kwoty uznanej w konkursie ofert.

Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2015 roku.

Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Informacje o zrealizowanych w roku 2014 zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

środki wydatkowane w 2014 roku

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Wypoczynek dzieci i młodzieży- ferie zimowe | 10.000 zł. |
|--|-------------------|

Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Zastępca Burmistrza
Aleksander Mitek

Z up. BURMISTRZA

Aleksander Mitek
Zastępca Burmistrza