

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Remont połączony z modernizacją podłogi w sali sportowej we wsi Wójcice.**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01.08.2014 do 20.08.2014**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gminę Jelcz-Laskowice**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**CELEM STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ WÓJCIC JEST ORGANIZOWANIE, INTEGROWANIE I URZECZYWIŚNIANIE SPOŁECZNEJ INICJATYWY ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU WÓJCIC POPRZEZ TAKIE ZADANIA JAK:**

**A. KRZEWIENIE PRZYWIĄZANIA DO SWOJEJ MIEJSCOWOŚCI, TROSKI O JEJ SPRAWY WSPÓŁCZESNE I ROZWÓJ W PRZYSZŁOŚCI;**

**B. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY HISTORYCZNEJ O MIEJSCOWOŚCI, TROSKI O JEJ SPRAWY WSPÓŁCZESNE I ROZWÓJ W PRZYSZŁOŚCI, O PRZESZŁOŚCI JEJ OBECNYCH MIESZKANCÓW, ICH DOROBKU I ZAMIERZENIACH;**

**C. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI WŁADZY I ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ ORAZ ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI ZAINTERESOWANYMI SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM I KULTURALNO-OŚWIATOWYM ROZWOJEM GMINY, ODNOWA JEJ ZABYTKÓW I POLSKIEJ PRZESZŁOŚCI, PODNOSZENIEM GOSPODARNOSCI I ESTETYKI;**

**D. SPRAWOWANIE PIECZY NAD STYLEM ŻYCIA KULTURALNEGO GMINY ORAZ NAD TWORZENIEM I PODTRZYMYWANIEM TRADYCJI LUDOWEJ;**

**E. WŁĄCZENIE SIĘ DO REALIZACJI BIEŻĄCYCH I PERSPEKTYWICZNYCH ZADAŃ RADY MIEJSKIEJ I BURMISTRZA MIASTA I GMINY W ZAKRESIE STAŁEGO PODNOSZENIA RANGI I OSIĄGNIĘC GMINY;**

**F. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI ORAZ INSTYTUCJAMI PRZY PROWADZENIU IMPREZ KULTURALNO-OŚWIATOWYCH I POPULARNO-NAUKOWYCH;**

**G. UTRZYMANIE WIEZI I ROZTACZANIE OPIEKI NAD OSOBAMI SZCZEGÓLNIIE ZASŁUŻONYMI DLA STOWARZYSZENIA I GMINY JELCZ-LASKOWICE;**

**H. WŁĄCZANIE SIĘ DO PRAC ORGANIZACJI I INSTYTUCJI LOKALNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DOTYCZĄCYCH WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO MŁODZIEŻY.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**PREZES LUB JEGO ZASTĘPCA ORAZ SKARBNIK wg KRS**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dla podniesienia jakości życia społeczności lokalnej oraz stworzenia warunków do bezpiecznego, przyjemnego i aktywnego spędzania wolnego czasu oferent przewiduje przeprowadzenie działania w ramach którego przeprowadzony zostanie remont połączony z modernizacją, podłogi w sali sportowej we wsi Wójcice.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stan obecny; zniszczona, stara drewniana nawierzchnia, z licznymi ubytkami oraz nierównościami, powoduje, że sala sportowa nie może być użytkowana właściwie i bezpiecznie, przez co warunki do odpowiedniego wykorzystania tego obiektu przez lokalną społeczność są mocno ograniczone. Wszelkie ćwiczenia, gry zespołowe i inne formy aktywności ruchowej, nie zalecane są do wykonywania w takich warunkach. Aby przywrócić salę sportową do jej właściwego i częstego użytkowania, należy doprowadzić do poprawy jakości podłogi, poprzez remont z zastosowaniem nowoczesnej technologii, przeznaczonej do obiektów użyteczności publicznej. Takim rozwiązaniem jest zastosowanie wykładziny sportowej wytwarzanej wyłącznie z odtwarzalnych surowców naturalnych, gwarantującej dużą wytrzymałość i długą żywotność. Zrealizowanie tej operacji stworzy warunki do bezpiecznego i przyjemnego aktywnego spędzania wolnego czasu. Wpłynie na poprawę jakości życia lokalnej społeczności, zaspakajając potrzeby w zakresie rozwoju fizycznego, zarówno dzieci, młodzieży, osób aktywnych zawodowo jak i osób starszych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do następujących grup:

- dzieci szkoły podstawowej w Wójcicach, uczestniczących w zajęciach WF oraz SKS – 70 osób
- młodzieży (mieszkańcy Wójcic) aktywnie spędzającej wolny czas (gra w siatkówkę, koszykówkę)
- członków piłkarskiego klubu „Zalesie” Wójcice
- osób dorosłych i starszych (mieszkańcy gm. Jelcz-Laskowice), uczestniczących w imprezach artystycznych, integracyjnych i rekreacyjnych, organizowanych na sali sportowej w Wójcicach.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest upowszechnienie kultury fizycznej i rekreacji, poprzez udostępnienie mieszkańcom Wójcic, sali sportowej z nowoczesną podłogą sportową spełniającą wszelkie obecnie obowiązujące normy.

Sposobem na realizację tego celu będzie przeprowadzony remont połączony z modernizacją podłogi. Realizacja projektu podniesie jakość życia społeczności lokalnej, poprzez umożliwienie masowej aktywności ruchowej mieszkańców, w odpowiednio do tego typu aktywności przygotowanym obiekcie sportowym. Celem operacji jest stworzenie warunków do bezpiecznego i przyjemnego aktywnego spędzania wolnego czasu. Realizacja zadania publicznego wpłynie na poprawę jakości życia na obszarach wiejskich zaspakajając tym samym potrzeby w zakresie rozwoju fizycznego, zarówno dzieci, młodzieży, osób aktywnych zawodowo jak i osób starszych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Sołectwa Wójcice, w nieruchomości położonej na działce nr 557/1, ul. Główna 96.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania przewiduje się:

- montaż podłogi sportowej z nawierzchnią linoleum 3,2 mm na ruszcie sprężystym

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 do 20.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Montaż podłogi sportowej z nawierzchnią linoleum 3,2 mm na ruszcie sprężystym.	01.08.2014 - 11.08.2014	Wykonawca
2. Rozliczenie wykonanego zadania.	12.08.2014 - 20.08.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

- montaż podłogi sportowej z nawierzchnią linoleum 3,2 mm na sprężystym ruszcie

Rezultaty miękkie:

- upowszechnienie kultury fizycznej i rekreacji, poprzez udostępnienie mieszkańcom Wójcic, sali sportowej z nowoczesną podłogą sportową spełniającą wszelkie obecnie obowiązujące normy,
- podniesie jakość życia społeczności lokalnej, poprzez umożliwienie masowej aktywności ruchowej mieszkańców, w odpowiednio do tego typu aktywności przygotowanym obiekcie sportowym,
- stworzenie warunków do bezpiecznego i przyjemnego aktywnego spędzania wolnego czasu,
- poprawa jakości życia na obszarach wiejskich, zaspakajając tym samym potrzeby w zakresie rozwoju fizycznego, zarówno dzieci, młodzieży, osób aktywnych zawodowo jak i osób starszych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:  1. Montaż podłogi sportowej z nawierzchnią linoleum 3,2 mm na ruszcie sprężystym	1	57.084,30	faktura	57.084,30	10.000	47.084,30	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>20)</sup>							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem				<b>57 084,30</b>	<b>10 000</b>	<b>47 084,30</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>10 000 zł</b>	<b>17,52 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 416,86 zł	2,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	45 667,44 zł.	80 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł.	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł.	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>57 084,30 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski we Wrocławiu	45 667,44 zł.	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- przyznana dotacja z Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu nie pokryje kosztów całości zadania

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zostanie wykonane przez specjalistyczną firmę z wieloletnim doświadczeniem, wybraną w konkursie ofert.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt wykonawcy.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent nie realizował zadania publicznego podobnego rodzaju.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20 sierpnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowy;  
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
PRZYJACIÓŁ WÓJCIC**  
Wójcice, ul. Główna 46  
55-220 Jelez-Laskowice  
N:9121872399, R:021809768

**Prezes Zarządu**

*Henryk Koch*

*Joanna Kucińska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 24.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.