

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Montaż oświetlenia zewnętrznego typu solarnego we wsi Wójcice.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2014 do 29.08.2014

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gminę Jelcz-Laskowice**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Wójcic**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000329291**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**2009-05-08**

5) nr NIP: **9121872399** nr REGON: **021809768**

6) adres:

miejsowość: **Wójcice ul.: Główna 46**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Jelcz-Laskowice** powiat:<sup>8)</sup> **oławski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-220** poczta: **Jelcz-Laskowice**

7) tel.: **533 22 32 32** faks: .....

e-mail: **stowarzyszenie@wojcice.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **73 9585 0007 0020 0200 6660 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Oławie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Henryk Koch - Prezes**

b) **Joanna Kamińska – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Tomasz Rygielski, Tel. 533 22 32 32, stowarzyszenie@wojcice.pl**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**CELEM STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ WÓJCIC JEST ORGANIZOWANIE, INTEGROWANIE I URZECZYWIŚNIANIE SPOŁECZNEJ INICJATYWY ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU WÓJCIC POPRZEZ TAKIE ZADANIA JAK:**

- A. KRZEWIENIE PRZYWIĄZANIA DO SWOJEJ MIEJSCOWOŚCI, TROSKI O JEJ SPRAWY WSPÓŁCZESNE I ROZWÓJ W PRZYSZŁOŚCI;
- B. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY HISTORYCZNEJ O MIEJSCOWOŚCI, TROSKI O JEJ SPRAWY WSPÓŁCZESNE I ROZWÓJ W PRZYSZŁOŚCI, O PRZESZŁOŚCI JEJ OBECNYCH MIESZKANCÓW, ICH DOROBKU I ZAMIERZENIACH;
- C. WSPÓŁDZIAŁANIE Z ORGANAMI WŁADZY I ADMINISTRACJI PANSTWOWEJ ORAZ ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI ZAINTERESOWANYMI SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM I KULTURALNO-OŚWIATOWYM ROZWOJEM GMINY, ODNOWA JEJ ZABYTKÓW I POLSKIEJ PRZESZŁOŚCI, PODNOSZENIEM GOSPODARNOSCI I ESTETYKI;
- D. SPRAWOWANIE PIECZY NAD STYLEM ŻYCIA KULTURALNEGO GMINY ORAZ NAD TWORZENIEM I PODTRZYMYWANIEM TRADYCJI LUDOWEJ;
- E. WŁĄCZENIE SIE DO REALIZACJI BIEŻĄCYCH I PERSPEKTYWICZNYCH ZADAŃ RADY MIEJSKIEJ I BURMISTRZA MIASTA I GMINY W ZAKRESIE STAŁEGO PODNOSZENIA RANGI I OSIĄGNIĘC GMINY;
- F. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI ORAZ INSTYTUCJAMI PRZY PROWADZENIU IMPREZ KULTURALNO-OŚWIATOWYCH I POPULARNO-NAUKOWYCH;
- G. UTRZYMANIE WIEZI I ROZTACZANIE OPIEKI NAD OSOBAMI SZCZEGÓLNICZASŁUŻONYMI DLA STOWARZYSZENIA I GMINY JELCZ-LASKOWICE;
- H. WŁĄCZANIE SIĘ DO PRAC ORGANIZACJI I INSTYTUCJI LOKALNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DOTYCZĄCYCH WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO MŁODZIEŻY.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**PREZES LUB JEGO ZASTĘPCA ORAZ SKARBNIK wg KRS**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dla poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, turystów, osób korzystających z usług firm działających w Wójcicach oraz stanu infrastruktury technicznej i rekreacyjnej Wójcic, oferent przewiduje przeprowadzenie działania w ramach którego zamontowane zostaną pięć sztuk lamp ulicznych z zastosowaniem innowacyjnej i nowoczesnej technologii, wykorzystującej źródła energii odnawialnej (lampy typu solarnego).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stan obecny; w kilku ważnych miejscach w Wójcicach brakuje oświetlenia gwarantującego bezpieczeństwo mieszkańców oraz osób przyjezdnych. Brak oświetlenia utrudnia lub uniemożliwia korzystanie ze szlaków pieszych, rowerowych, turystycznych w późniejszych porach dnia - niewidoczne są oznaczenia szlaków. Brak oświetlenia przyczynia się również degradacji infrastruktury technicznej i rekreacyjnej Wójcic (m.in. plac zabaw dla dzieci) - niewidoczne w wieczornych i nocnych porach stają się celem wandalizmu. Aby poprawić bezpieczeństwo mieszkańców, turystów oraz stan infrastruktury technicznej i rekreacyjnej Wójcic, należy zamontować oświetlenie uliczne z zastosowaniem innowacyjnej i nowoczesnej technologii, wykorzystującej źródła energii odnawialnej.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do następujących grup:

- mieszkańcy wsi Wójcice
- osoby przyjezdne, turyści, klienci firm działających we wsi Wójcice

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych przez zamontowane lamp solarnych w wytypowanych miejscach w Wójcicach. Realizacja projektu podniesie jakość życia społeczności lokalnej, poprzez zwiększenie jej bezpieczeństwa. Celem operacji jest również poprawienie warunków do prowadzenia działalności gospodarczej i kulturalnej oraz poprawienie infrastruktury Wójcic, wpływającej na możliwość wykorzystywania przebiegających przez Wójcice szlaków turystycznych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Sołectwa Wójcice, na działkach o następujących numerach:

- ul. Główna nr działki 557/1 (dwie lampy)
- ul. Bystrzycka nr działki 872 (jedna lampa)
- ul. Leśna nr działki 868 (jedna lampa)
- ul. Leśna nr działki 863/1 (jedna lampa)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania przewiduje się:

- dostawę i montaż pięciu lamp solarnych w wytypowanych miejscach w Wójcicach

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 do 29.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dostawa i montaż pięciu lamp solarnych	01.08.2014 - 22.08.2014	Wykonawca
2. Rozliczenie wykonanego zadania.	23.08.2014 - 29.08.2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

- montaż pięciu lamp solarnych

Rezultaty miękkie:

- wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- podniesie jakość życia społeczności lokalnej, poprzez zwiększenie jej bezpieczeństwa,
- poprawienie warunków do prowadzenia działalności gospodarczej i kulturalnej oraz poprawienie infrastruktury Wójcic, wpływającej na możliwość wykorzystywania przebiegających przez Wójcice szlaków turystycznych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie:  1. Dostawa i montaż pięciu lamp solarnych	1	57 500	faktura	57 500	10 000	47 500	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem				<b>57 500</b>	<b>10 000</b>	<b>47 500</b>	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>10 000 zł</b>	<b>17,39 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 500 zł	2,61 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	46 000 zł.	80 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł.	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł.	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>57 500 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski we Wrocławiu	46 000 zł.	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- przyznana dotacja z Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu nie pokryje kosztów całości zadania

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zostanie wykonane przez specjalistyczną firmę z wieloletnim doświadczeniem, wybraną w konkursie ofert.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt wykonawczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent nie realizował zadania publicznego podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29 sierpnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowy;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE  
PRZYJACIÓŁ WÓJCIC**  
Wójcice, ul. Główna 46  
55-220 Jelcz-Laskowice  
N:9121872399, R:021809768

**Prezes Zarządu**

*Henryk Koch*

*Joanna Kacwińska*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 24 07 2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.