

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH

ul. Plac Partyzantów 1  
55-231 Jelcz-Laskowice  
NIP 912-16-01-080



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WYKONANIE AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU NAWADNIANIA MURAWY  
BOISKA DO GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ  
O WYM. 120m x 70m NA BOISKU SPORTOWYM  
W MINKOWICACH OŁAWSKICH**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.06.2014r. do 20.08.2014r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ JELCZ-LASWKOWICE  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: MIEJSKO-GMINNE ZRZESZENIE LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000063852

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15.01.2002r.

5) nr NIP: 912-16-01-080 nr REGON: 931138574

6) adres:

miejsowość: JELCZ-LASKOWICE ul.: PL. PARTYZANTÓW 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: JELCZ-LASKOWICE powiat:<sup>8)</sup> OŁAWA

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 55-231 poczta: JELCZ-LASKOWICE

7) tel.: 603 912 436 faks: 71-318 24 44

e-mail: [basen.j-l@zoltan.pl](mailto:basen.j-l@zoltan.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 97 9585 0007 0020 0200 1762 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY OŁAWA O/JELCZ-LASKOWICE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) BAJ SAROWICZ ALEKSANDER
- b) CHMIELEWSKI WALDEMAR
- c) SURDEL DOROTA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

MIEJSKO-GMINNE ZRZESZENIE LZS W JELCZU-LASKOWICACH,  
UL. PL. PARTYZANTÓW 1

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH  
ul. Plac Partyzantów 1  
55-231 Jelcz-Laskowice  
NIP 912-16-01-080

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WALDEMAR CHMIELEWSKI 606 968 326

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu masowego, turystyki oraz innych form czynnego wypoczynku na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, jak również stwarzanie dogodnych warunków dla tych działań w oparciu o pomoc samorządu gminy.

2. Organizowanie szkoleń, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

3. Budowa, remonty i eksploatacja obiektów i urządzeń sportowych.

4. Współpraca z organami samorządu terytorialnego ( gminy, powiatu, administracji państwowej ), placówkami oświatowymi oraz organizacjami społecznymi działającymi w strefie kultury fizycznej i sportu.

5. Klub opiera swoją działalność na społecznej pracy swoich członków i działaczy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Miejsko-Gminne Zrzeszenie LZS w Jelczu-Laskowicach nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wykonanie automatycznego systemu nawadniania murawy boiska do gry w piłkę nożną o wym. 120m x 70m na boisku sportowym w Minkowicach Oławskich obejmuje zakup i montaż na długości 120m i szerokości 70m 24 szt. zraszaczy, zakup i ułożenie podziemnej sieci rur PE 50 i PE 40 o długości 600m. Do sterowania układem zraszania zamontowany zostanie jeden sterownik. System będzie podzielony na sześć sekcji, po cztery zraszacze w sekcji. Automatyczny sterownik będzie kolejno uruchamiał poszczególne sekcje na zaprogramowany czas.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Boisko sportowe w Minkowicach Oławskich posiada płytę do gry w piłkę nożną o nawierzchni z trawy naturalnej. Zamontowanie systemu nawadniającego zapewni odpowiednią ilość wody dla prawidłowego rozwoju darni trawiastej. Pozwoli na oszczędność wody, przedłużenie żywotności trawy oraz na znaczne oszczędności przy pielęgnacji i renowacji powierzchni. Właściwy system nawadniania wpływa na ulepszenie wegetacji naturalnej trawy i możliwość utrzymania murawy w najbardziej optymalnych warunkach do jej eksploatacji. W taki sposób zadbane nawierzchnia umożliwi zmniejszenie ryzyka kontuzji i urazów sportowców oraz wpływa na pomniejszenie kosztów związanych eksploatacją infrastruktury. Utrzymana w ten sposób nawierzchnia murawy boiska pozwoli na prowadzenie treningów i rozgrywek ligowych w okresie od wiosny do późnej jesieni. W ostatnim czasie nierówna nawierzchnia była przyczyną wielu kontuzji. Założeniem realizacji zadania jest udostępnienie dzieciom i młodzieży nowoczesnej infrastruktury sportowej w celu aktywnego uprawiania sportu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do następujących grup:

- członków Miejsko-Gminnego Zrzeszenia LZS w Jelczu-Laskowicach,
- uczniów Szkoły Podstawowej w Minkowicach Oławskich ok. 140 osób,
- uczniów Gimnazjum w Minkowicach Oławskich ok. 80 osób,
- mieszkańców Gminy Jelcz-Laskowice.

Na boisku trenują dwie drużyny: jedna seniorska występująca w kl. A i jedna młodzieżowa występująca w terenowej lidze dolnośląskiej trampkarza, ok. 50 zawodników w cyklu dwóch treningów tygodniowo.

Obiekt jest ogólnie dostępny dla mieszkańców sołectwa i gminy. Na obiekcie odbywa się ok. 22 meczy ligowych i ok. 10 meczy sparingowych w skali roku. Poza meczami ligowymi odbywają się imprezy sportowo-rekreacyjne, zawody i spotkania integracyjne takie, jak: Dzień Dziecka, zawody szkolne, dożynki, zawody strażackie, turnieje piłki nożnej, festyny, itp., co sprawia, że frekwencja uczestników zawodów i kibiców jest bardzo duża. Boisko zapewnia obywatelom możliwości uprawiania sportu niezależnie od stanu majątkowego czy pozycji społecznej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wykonanie automatycznego systemu nawadniania na boisku sportowym w Minkowicach Oławskich przyczyni się do poprawy bazy sportowej Gminy Jelcz-Laskowice, a co za tym idzie do poprawy bazy sportowej Województwa Dolnośląskiego. Zostanie podniesiony standard obiektu sportowego oraz warunki w jakich mogą dzieci, młodzież i mieszkańcy propagować aktywną formę spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu. Realizacja zadania przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa uczestników korzystających z obiektu sportowego /. Pozwoli na zmniejszenie różnicy jaka w tej dziedzinie dzieli mniejsze miejscowości od większych i bogatszych. Propagowanie zdrowego i higienicznego stylu życia to jedno z ważniejszych zadań, które należy realizować. Dlatego też duże znaczenie w tej problematyce ma budowa i rozbudowa infrastruktury sportowej pozwalająca na przyjemne i bezpieczne uprawianie sportu.

Obiekt w ostatnich latach poprzez prowadzone inwestycje zmienił się nie do poznania i staje się wizytówką gminy Jelcz-Laskowice. Bolączką obiektu jest stan murawy ze względu na brak odpowiedniego nawodnienia. Realizacja zadania jeszcze w większym stopniu uatrakcyjni i poprawi wizerunek obiektu.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

1. Wykonanie automatycznego systemu nawadniania murawy boiska na Stadionie Miejskim w Jelczu-Laskowicach. Zarząd Województwa Dolnośląskiego. 23.09.2011r.
2. Remont szatni na boisku sportowym w Minkowicach Oławskich. Zarząd Województwa Dolnośląskiego. 16.05.2012r.
3. Wykonanie odgrodzenia boiska, piłkochwyków oraz montaż krzesełek na boisku w Minkowicach Oławskich. Samorząd Województwa Dolnośląskiego. Leader 17.08.2012r.
4. Wykonanie odgrodzenia boiska, piłkochwyków oraz montaż krzesełek na boisku w Wójcicach. Samorząd Województwa Dolnośląskiego. Leader 24.04.2013r. Leader.
5. Wykonanie ogrodzenia zewnętrznego boiska w Miłoszycach. Samorząd Województwa Dolnośląskiego. 10.09.2013r. Leader.
6. Wsparcie finansowe na realizację w/w inwestycji z Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
7. Poz. 1, 2, 3, 4, 6 zostały rzetelnie i terminowo rozliczone. Poz. 5 – w trakcie rozliczenia.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Dzięki realizacji zadania zwiększy się możliwość dostępu do obiektu sportowego, zostanie podniesiony poziom bezpieczeństwa uczestników imprez sportowych oraz zostaną wyrównane szanse w dostępie do obiektu różnym grupom społecznym. Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju społeczno-ekonomicznego. Celem jest także większe zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie patologiom społecznym, rozwój umiejętności sportowych i popularyzacja gry w piłkę nożną wśród dzieci, młodzieży oraz zaspokojenie ich potrzeb. Celem jest poprawa warunków treningowych i organizowanych imprez, a co za tym idzie podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

Prace zostaną wykonane zgodnie z przedstawionym kosztorysem i harmonogramem. Realizacja zadania pozwoli na poprawę stanu bazy sportowej Gminy Jelcz-Laskowice.

Wykonawcą zadania będzie firma wybrana na podstawie zapytania ofertowego z najkorzystniejszą ofertą. Pomocą służyć będą wolontariusze skupieni wokół klubu sportowego i innych grup / strażacy, sołectwo /.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Minkowice Oławskie, boisko sportowe przy ul. Kolejowej.  
Działka nr 440, AM-2, obręb Minkowice Oławskie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przygotowanie i wykonanie automatycznego systemu nawadniania murawy boiska do gry w piłkę nożną w Minkowicach Oławskich przy zrealizowane zostanie według przedstawionego kosztorysu i następujących etapów:

1. Wybranie najkorzystniejszej cenowo oferty i zawarcie umowy z wykonawcą.
2. Wykonanie prac przez wybranego wykonawcę.
3. Odbiór techniczny wykonanych prac przez Komisję.
4. Rozliczenie zadania i uregulowanie należności.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.2014r. do 20.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybranie najkorzystniejszej cenowo oferty i zawarcie umowy z wykonawcą.	16.06. – 22.06.2014r.	Oferent
2. Wykonanie prac przez wyłonionego wykonawcę.	23.06. – 27.07.2014r.	Wybrany wykonawca
3. Odbiór techniczny wykonanych prac przez Komisję.	28.07. – 31.07.2014r.	Oferent + wykonawca
4. Rozliczenie zadania i uregulowanie należności.	01.08.- 20.08.2014r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie poprawa bazy sportowej na boisku w Minkowicach Oławskich użytkowanym na podstawie umowy użyczenia klubu LKS „Huragan” Minkowice Oławskie a Gminą Jelcz-Laskowice. Znacznie polepszą się warunki prowadzenia zajęć sportowych oraz treningów dla dzieci i młodzieży. Polepszy się bezpieczeństwo uczestników imprez. Realizacja zadania pozwoli na zmodernizowanie bazy sportowej w Gminie. Obiekt jeszcze bardziej zyska na stronie wizualnej i funkcjonalnej.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta: 1.Koszt robocizny - wolontariusze 2.Wykonanie automatycznego systemu nawadniania.	200	10,00	rh	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		1	25000	rach	25.000,00	10.00,00	15.000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				<b>27.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.000,00</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	37,03 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	15.000 zł	55,56 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.000 zł	7,41 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (- a) rozpatrzony(- a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wstępny kosztorys został przygotowany przez właściciela zakładu zajmującego się od wielu lat pielęgnacją ogrodów i wykonaniem automatycznego nawadniania trawników. Kosztorys zawiera ułożenie 600m rur, montaż zraszaczy, pompy i sterownika regulującego czas i nasilenie zraszania murawy boiska.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Miejsko-Gminne Zrzeszenie LZS w Jelczu-Laskowicach posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadania publicznego. Koordynatorem zadania czuwającym nad prawidłową i terminową realizacją zakończenia poszczególnych etapów będzie Waldemar Chmielewski – z-ca Przewodniczącego, który był współautorem wcześniej realizowanych zadań publicznych.

Obsługę księgową projektu prowadzić będzie Główna Księgowa Miejsko-Gminnego Zrzeszenia LZS, posiadająca odpowiednie wykształcenie i wieloletnie doświadczenie.

Dodatkowo prowadzone będą prace porządkowe przez wolontariuszy. Prace te nie wymagają od tych osób doświadczenia i specjalnych kwalifikacji zawodowych związanych z realizacją zadania, Będą to proste prace porządkowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Projekt zakłada realizację zadania w oparciu o zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta. Do zasobów rzeczowych zaliczać się będzie zasób narzędzi, które wykorzystywane będą do realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejsko-Gminne Zrzeszenie Ludowych Zespołów Sportowych w Jelczu-Lasowicach posiada duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Zostały one wymienione w pkt. III.5. Wszystkie one były realizowane we współpracy z administracją publiczną i rzetelnie i terminowo rozliczane.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH

ul. Plac Partyzantów 1

..... 55-231 Jelcz-Łaskowice .....

NIP 912-16-01-080

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH  
Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO  
d/s FINANSOWYCH

.....  
mgr inż. Waldemar Chmielewski

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH  
PRZEWODNICZĄCY

.....  
Aleksander Bajsarowicz

Główna Księgowa

.....  
mgr Dorota Surdel

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 10.06.2014.....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

MIEJSKO - GMINNE ZRZESZENIE  
LUDOWYCH ZESPOŁÓW SPORTOWYCH

ul. Plac Partyzantów 1

55-231 Jelcz-Łaskowice

NIP 912-16-01-080

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.