

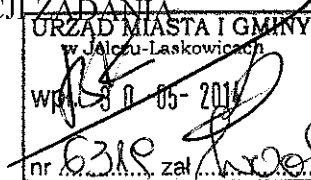
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30.05.2014 Jelcz-Laskowice
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)



Odrestaurowanie i naprawa modeli pojazdów będących eksponatami byłego Muzeum Zakładów Samochodowych „Jelcz”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2014 do 06.09.2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Jelcz-Laskowice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000066656.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29. 11. 2001.
- 5) nr NIP: 912 17 22 458 nr REGON: 932627648
- 6) adres:
miejscowość: Jelcz-Laskowice ul.: Oławska 16.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Jelcz-Laskowice powiat:⁸⁾ Oława
województwo: Dolnośląskie
kod pocztowy: 55-231 poczta: Jelcz-Laskowice
- 7) tel.: 507 140 352 faks:
e-mail: jurek-olenczak@o2.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 09 95850007 0020 0200 4460 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Oławie O/Jelcz-Laskowice

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a) Jerzy Oleńczak - prezes
 - b) Wiesław Kaczmarek - z-ca prezesa
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jerzy Oleńczak tel. 507 140 352
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie, rozwój i popularyzacja modelarstwa samochodowego zdalnie sterowanego wśród młodzieży i osób dorosłych,
- rozwijanie zawodniczej działalności sportowej,
- zrzeszanie i koordynację działań modelarzy indywidualnych,
- organizację wyjazdów członków klubu na imprezy krajowe,
- zakupy sprzętu modelarskiego i sprzętu niezbędnego do organizacji i prowadzenia zawodów,
- podnoszenie wiedzy wśród członków Klubu w zakresie modelarstwa samochodowego,
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy – klub nie prowadzi działalności odpłatnej

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Odrestaurowanie i naprawa modeli pojazdów będących eksponatami byłego Muzeum Zakładów Samochodowych „Jelcz”, które są obecnie na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Modele, które są przedmiotem oferty znajdują się w bardzo złym stanie. Modele pojazdów są w znacznym stopniu zniszczone i aby mogły stanowić ekspozycje muszą być wyremontowane z koniecznością dorobienia i wymiany wielu części jak również odnowione, ponieważ przez wiele lat były przechowywane bez wymaganej bieżącej konserwacji.
W związku z budowaną przez firmę Jelcz Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Izbę Historii marki Jelcz, która będzie zlokalizowana w obiekcie Jelcz Sp. z o.o., i udostępnienia zbiorów z byłego Muzeum Zakładów Samochodowych „Jelcz”, będących na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Jelczu-Laskowicach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Spółeczeństwo , które jest zainteresowane historią polskiej motoryzacji w tym Jelczańskich Zakładów Samochodowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Przywrócenie pierwotnego wyglądu.
- 2) Odnowienie,
- 3) Dorobienie i wymiana uszkodzonych elementów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia Klubu Modelarstwa Samochodowego jest Jelcz-Laskowice, województwo dolnośląskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Weryfikacja poszczególnych modeli, ocena uszkodzeń, określenie potrzebnych materiałów i części
- 2) Zakup materiałów i części,
- 3) Usunięcie kurzu i innych zanieczyszczeń. Wykonanie brakujących części, naprawa uszkodzeń, uzupełnienie braków. W razie konieczności dobór odpowiednich farb i kolorów. Przygotowanie powierzchni. Malowanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2014 do 06.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Weryfikacja poszczególnych modeli, ocena uszkodzeń, określenie potrzebnych materiałów i części.	W zależności od potrzeb	Klub Modelarstwa Samochodowego „Jelcz – mikrus”
Zakup materiałów i części	W zależności od potrzeb	Klub Modelarstwa Samochodowego „Jelcz – mikrus”
Usunięcie kurzu i innych zanieczyszczeń. Wykonanie brakujących części, naprawa uszkodzeń, uzupełnienie braków. W razie konieczności dobór odpowiednich farb i kolorów. Przygotowanie powierzchni. Malowanie.	W zależności od potrzeb	Klub Modelarstwa Samochodowego „Jelcz – mikrus”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przywrócenie pierwotnego wyglądu modeli.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) weryfikacja stanu modeli (3 osoby)	20	30,0	Godz	0,0	0,0	0,0	600
	2) robocizna naprawy	400	30,0	Godz	0,0	0,0	0,0	12.000
	2) . Zakup materiałów i części np.: - farba, - lakiery - rozpuszczalniki, - podzespoły, - części				9700	9700	0,0	0,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty transportu związane z zakupem materiałów				300	300	0,0	0,0
IV	Ogółem:	0,0	0,0	0,0	22600	10000	0,0	12600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	44,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	12600zł	55,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	22600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Modelarze z Klubu Modelarstwa Samochodowego „Jelcz- mikrus”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Modelarstwa Samochodowego „Jelcz- mikrus” funkcjonuje od 2001 roku. W okresie jego funkcjonowania członkowie klubu wykonali wiele modeli pojazdów samochodowych jak również inne modele. W świetle powyższego możemy zrealizowanie niniejsze zadanie, o które się ubiegamy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Modelarstwa Samochodowego
„Jelcz-Mikrus”
53-231 Jelcz-Laskowice, ul. Oławska 16
Regon 932627648

Klub Modelarstwa Samochodowego
 „Jelcz-Mikrus”
 Prezes Klubu

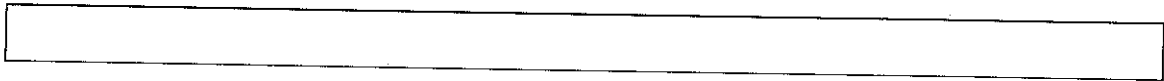
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie

- oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.