

OLAWSKI MIEJSKO-GMINNY
KLUB PIŁKI RĘCZNEJ
„SZCZYPJORNIAK OLAWA”
SIEDLOCE 9, 55-200 Olawa

duplikat

SO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY
w Jelczu-Laskowicach

wpl. 19-04-2013

nr *2294* za *1000*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja turnieju piłki ręcznej z okazji Dni Jelcza-Laskowic
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2013 do 05.04.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Jelcza-Laskowic
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Oławski Miejsko-Gminny Klub Piłki Ręcznej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
poz. 69 Starostwo Powiatowe w Oławie

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2011.

5) nr NIP 9121872198 nr REGON: 021781521

6) adres:

miejsowość: Siedlce 9 ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Oława powiat:⁸⁾ oławski
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy 55-200 poczta Oława

7) tel.:605 557 601 faks:

e-mail: padula@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego 08 2030 0045 1110 0000 0222 4850.

nazwa banku BGŻ S.A. Oława

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Robert Padula

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Padula 605 557 601

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego.
Organizuje sekcje i szkolenie sportowe, w tym otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju piłki ręcznej.
Organizuje różnego rodzaju zawody sportowe i imprezy sportowe oraz uczestniczy w państwowych i zewnętrznym organizacyjnym systemie zawodów sportowych.
Organizuje kursy, obozy szkoleniowe dla zawodników, trenerów i działaczy.
Podejmuje inne przedsięwzięcia w celu realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas obchodów Dni Jelcza-Laskowice zorganizowany zostanie turniej w piłkę ręczną w dwóch kategoriach wiekowych: dzieci i seniorów. Do udziału w turnieju zostaną zaproszeni mieszkańcy i goście obecni na obchodach. Podczas turnieju organizowane będą gry i zabawy dla publiczności. W turniejach udział wezmą zaproszone drużyny z zagranicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od roku 2012 na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice prowadzone jest szkolenie dzieci w piłkę ręczną. Zorganizowanie turnieju przybliży tajniki gry mieszkańcom, umożliwi dzieciom trenującym zaprezentowanie się rodzicom, dziadkom i mieszkańcom. W perspektywie powstania hali widowiskowo sportowej pokaże jakie emocje będą mogli przeżywać kibice podczas meczy rozgrywanym w takim obiekcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Mieszkańcy Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice od najmłodszych do najstarszych oraz goście zaproszeni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Poszerzenie możliwości spędzenia wolnego czasu mieszkańcom podczas wolnych dni majowych. Zwiększenie zainteresowania uprawianiem sportu w szczególności piłką ręczną oraz nauka zachowania się na obiektach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko wielofunkcyjne przy szkole podstawowej nr 2 w Jelczu-Laskowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie.
2. Zaproszenie drużyn do wzięcia udziału w turnieju.
3. Zarezerwowanie noclegów dla drużyn przyjezdnych.
4. Zamówienie cateringu.
5. Zakup nagród i pucharów.
6. Przeprowadzenie turnieju.
7. Rozliczenie dotacji.

8. Harmonogram¹³⁾

9.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.04.2013 do 04.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Złożenie wniosku o dofinansowanie	19.04.2013	Ludowy Oławski Miejsko-Gminny Klub Piłki
2.zaproszenie drużyn	16.04.2013	Ręcznej „Szcypiorniak” Oława
3.zarezerwowanie noclegów	17.04.2013	j.w
4.Zamówienie cateringu	29.04.2013	j.w
5.Zakup nagród i pucharów	29.04.2013	j.w
6.Przeprowadzenie turnieju	04.05.2013	j.w
7.Rozliczenie turnieju	04.06.2013.	i.w

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadowolenie mieszkańców miasta i gminy z różnorodności możliwości spędzenia wolnego czasu. Wzrost zainteresowania uprawianiem sportu. Zwiększenie świadomości mieszkańców do potrzeby budowy hali widowiskowo sportowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	Wyżywienie i napoje	200	14,00,-		2800,-	2800,-		
	noclegi	40	18,75,-		750,-	750,-		
	nagrody i puchary				1400,-	1400,-		
	opłaty sędziowskie				1200,-	1200,-		
	nagłośnienie podczas turnieju				900,-			900,-
	konferansjer i spiker turnieju				400,-			400,-
obsługa medyczna, apteczka				250,-			250,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji koszty promocji i reklamy turnieju				350,-	350,-		
IV	Ogółem:				-8050	-6500		-1550

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500,- zł	80,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,- zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,- zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,- zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,- zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,- zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1550,- zł	19,25.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8050,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy, instruktorzy, nauczyciele w-f, sędziowie przeszkoleni przez DZPR, porządkowi odpowiedzialni za porządek podczas turnieju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia turnieju.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobny turniej był organizowany w Jelczu-Laskowicach w czerwcu 2012

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES


Robert Padula

OLAWSKI MIEJSKO-GMINNY
KLUB PIŁKI RĘCZNEJ
„SZCZYPIORNAK OŁAWA”
SIEDLCE 9, 55-200 Oława

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.04.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową z i prawną

projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.