



## URZĄD MIASTA I GMINY JELCZ - LASKOWICE

ul. Wincentego Witosa 24  
55-230 Jelcz-Laskowice  
www.um.jelcz-laskowice.finn.pl  
e-mail:um.info@jelcz-laskowice.pl



Jelcz-Laskowice, 08.02.2006 r.

telefony:  
sekretariat:

(071) 381 71 00  
(071) 381 71 22  
(071) 381 71 45  
(071) 318 16 11  
(071) 318 11 38  
fax (071) 381 71 11



GINA  
**FAIR PLAY**  
2005

**Dolnośląski Urząd Wojewódzki  
we Wrocławiu  
Wydział Prawny i Nadzoru  
pl. Powstańców Warszawy 1  
50-951 Wrocław 34**

SM/0920/ 166/ 2006

W związku z pismem znak PN.III.2.0931/11/05/06 w sprawie kontroli kompleksowej w Urzędzie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice przeprowadzonej w dniach od 8 do 21 listopada 2005 r. przekazuję informację o wykonaniu, lub działaniach podjętych w celu wykonania wniosków pokontrolnych:

**W zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:**

1. Pouczono pracowników o przestrzeganiu właściwość rzeczowej przy rozpatrywaniu wniesionych skarg a także o przestrzeganiu 7 dniowego terminu do przekazywania skarg według właściwości

**W zakresie realizacji wydatków z dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz realizacji dochodów budżetowych Skarbu państwa:**

1. Zbiorcze sprawozdania Rb-50 kwartalne o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego sporządzane są w oparciu o sprawozdania jednostkowe wykonane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**W zakresie realizacji zadań zleconych z pomocy społecznej oraz wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych:**

1. W dniu 01.02.2006r. na wniosek kierownika MGOPS w Jelczu-Laskowicach Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej pracownikowi MGOPS w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania MGOPS podczas nieobecności kierownika.

2. Dochód rodziny ustala się zgodnie z art.8 ustawy o pomocy społecznej a świadczenia przyznawane są przy spełnieniu wszystkich kryteriów z dokonywaniem przeliczeń po zmianie sytuacji dochodowej strony.

3. Wywiady aktualizacyjne wykonuje się nie rzadziej, niż co sześć miesięcy. W kwestionariuszu wywiadu szczegółowo określa się składniki dochodu i deklaracje prowadzenia odrębnego gospodarstwa domowego.

4. Decyzje w sprawach zasiłków stałych podejmuje się w oparciu o pełną dokumentację. Brakujące zaświadczenia ZUS i KRUS zostały uzupełnione.

5. Zgodnie ze wskazaniem w protokole pokontrolnym dokonano ponownego przeliczenia kwot zasiłków i dodatków. W sytuacjach nadpłaty świadczenia strony zostały wezwane do zwrotu nadpłaconych świadczeń. W sytuacji gdzie świadczenia zostały wypłacone w zaniżonej wysokości, niedopłaty zostały stronie wypłacone.

6. Zasiłki rodzinne wypłacane są po przedłożeniu pełnej dokumentacji w sprawach. W przypadkach gdzie występował brak zaświadczenia akta sprawy zostały uzupełnione.

7. Dodatki do zasiłku rodzinnego przyznawane są w oparciu o aktualne przepisy, obowiązujące w dniu wydania decyzji. Okresy uprawnienia do świadczeń ustalane są w decyzjach w oparciu o art. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. Decyzje administracyjne są doręczane zgodnie a art. 39 i art. 46 Kpa.

9. W decyzjach administracyjnych podaje się pełne okresy uprawniające strony do świadczeń oraz kwoty świadczeń za niepełne miesiące.

10. W oparciu o art. 156 ust. 1 pkt 3 Kpa sprawy, w których w obrocie prawnym pozostawały decyzje przyznające uprawnienie rozstrzygnięte uprzednio wydaną decyzją, zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu w celu uchylenia. Decyzje w sprawach kolejnych dodatków do zasiłków rodzinnych, są rozstrzygane jedynie w zakresie tych dodatków.

Ponadto pragnę poinformować, że zarówno wnioski pokontrolne jak i zalecenia i uwagi zawarte w protokole i przekazane w trakcie kontroli przyjęte zostały do stosowania w bieżącej pracy Urzędu Miasta i Gminy i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. MGOPS – w/m.
3. SM – a/a.

**URMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY**  
**JEŁOZ-LASKOWICE**  
 mgr inż. Bogdan Szczepiński

URZĄD MIASTA I GMINY  
 w Jełozu-Laskowicach  
 wpl. 10. LUT. 2006  
 NR-6512