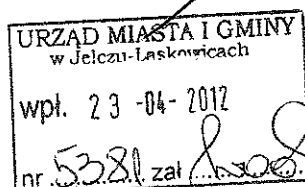




WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2012 r.

PS-KNPS3.9421.2.2012



**Pani**  
**Iwona Ekhard**  
**Kierownik**  
**Miejsko-Gminnego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**ul. Witosa 41**  
**55- 220 Jelcz-Laskowice**

W dniach 19-20 i 23 stycznia 2012 r. na podstawie art. 22 pkt 8, art.126 i art.127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ( Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz.543 ze zm.), zespół kontrolny w składzie:

- Helena Ślawska – starszy inspektor wojewódzki – Przewodniczący Zespołu,
- Katarzyna Dereń – starszy inspektor wojewódzki – Członek zespołu,
- Urszula Szczebłowska - starszy inspektor wojewódzki – Członek zespołu,

z Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach mieszczącym się przy ul. Witosa 41, z zakresu zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z kwalifikacjami wymaganymi ustawą o pomocy społecznej, realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizacji zadań własnych gminy, realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizacji wybranych zadań z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plan okresowy kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego realizowanych przez Wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w I półroczu z dnia 2.01.2012 r.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownika pełni Pani Iwona Ekhard.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań w zakresie kontrolowanych zagadnień jest Kierownik Ośrodka.

Podpisany przez Panią protokół w dniu 06.03.2012r. z przedmiotowej kontroli zawierał ustalenia dokonane w oparciu o udostępnioną w toku kontroli dokumentację oraz udzielone wyjaśnienia. Nie wniesiono do niego zastrzeżeń.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Oprócz ustaleń pozytywnych, kontrola wykazała pewne nieprawidłowości. W związku z powyższym, Wydział Polityki Społecznej tut. Urzędu przedkłada niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli stwierdzono, że osoby zatrudnione w Ośrodku na stanowiskach kierownika i pracowników socjalnych, realizujące pracę w środowisku, posiadają wymagane ustawą kwalifikacje. Ustalono, że zastępcą kierownika M-GOPS w Jelczu- Laskowicach od dnia 01.10.2006 r. jest p. Ewa Chmielewska - specjalista pracy socjalnej, która jednocześnie jest

pracownikiem socjalnym terenowym. Z tytułu pracy w terenie otrzymuje dodatek, (o którym mowa w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej) w pełnej wysokości tj. 250 zł miesięcznie, zamiast w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznie wykonywanych obowiązków pracownika socjalnego. Z zakresu obowiązków Pani Chmielewskiej nie wynika w jakim wymiarze winna wykonywać zadania pracownika socjalnego, a w jakim zastępcy kierownika Ośrodka, natomiast ze złożonych wyjaśnień przez Kierownika p. Iwonę Ekhard wynika, że ww. funkcję zastępcy kierownika sprawuje w 1/8 etatu.

Ustalono ponadto, że Ośrodek nie spełnia normy określonej w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym Ośrodek winien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców.

[Dowód: akta kontroli str.27]

Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy dokumentacji dotyczącej przyznawania i wypłaty zasiłków okresowych. Stwierdzono, że wysokość dochodów osób/rodzin wnioskujących o pomoc oraz przysługujących świadczeń ustalana była właściwie. Mając na uwadze fakt, że M-GOPS w Jelczu – Laskowicach wypłacał zasiłki okresowe również ze środków własnych, zarówno w wywiadach środowiskowych jak i w decyzjach przyznających przedmiotową pomoc brak jest wskazania wysokości kwoty jaka była przeznaczona na wypłatę zasiłku okresowego ze środków własnych i zleconych.

[Dowód: akta kontroli str.29]

W skontrolowanych sprawach z zakresu przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych stwierdzono, że sposób doręczania skontrolowanych decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych nie zawsze był zgodny z art. 39 i art. 46 k.p.a. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że odbiór decyzji przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych nie zawsze był kwitowany przez osobę wskazaną jako adresat decyzji (sprawa nr 33 J.P.), a w sprawie nr 34 W.G., nr 37 J.Ś., nr 39.A.Sz., nr 43 A.O., nr 44 T.Z. i nr 45 M.H. stwierdzono brak daty potwierdzającej odbiór 6 wydanych decyzji.

[Dowód: akta kontroli str.35]

Podczas kontroli stwierdzono, że Gmina nie posiada dokumentu określającego zasady organizowania pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu. Z uwagi na fakt, że sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym konieczne jest uregulowanie tej kwestii.

W przypadku przyznania pomocy w formie zasiłków stałych w sprawach nr 70 (D.H.) i nr 71 (A.K.) stwierdzono brak przeprowadzenia alimentacji u osób, o których mowa w art. 103 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wywiad Części II, natomiast w 3 sprawach nr 62 (J.H.), nr 63 (L.J.) i nr 68 (P.K.) zasiłki stałe przyznawane były od dnia złożenia wniosku zamiast od miesiąca złożenia wniosku, gdyż osoby posiadały uprawnienia do tego świadczenia za cały miesiąc.

[Dowód: akta kontroli str. 31,33]

Mając na uwadze okres objęty kontrolą tj. od 01.01.11 r. odstępuje się od wydania zalecenia w sprawie nr 63 (L.J.).

Przyczyną powstania omówionych w niniejszym wystąpieniu uchybień jest niezastosowanie obowiązujących przepisów prawa w działalności M-GOPS. Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik

**W związku z przeprowadzoną kontrolą oraz stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przesyła do realizacji następujące zalecenia:**

1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje zgodnie z art.121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) wypłacany, co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w kwocie 250 zł. Omawiany przepis przewiduje zmniejszenie kwoty dodatku proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, w przypadku zatrudnienia w mniejszym niż pełny etat na stanowisku pracownika socjalnego.  
Mając na uwadze fakt sprawowania przez Panią Ewę Chmielewską obowiązków zastępcy kierownika Ośrodka, przy równoczesnym wykonywaniu pracy pracownika socjalnego, należy prawidłowo ustalić wysokość należnego jej dodatku z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku oraz dokonać zwrotu kwoty dodatku (wraz z należnymi odsetkami), który został jej niesłusznie wypłacony (w okresie objętym kontrolą) z budżetu państwa.  
Podstawa prawna: art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).  
Termin wykonania: 31.05.2012 r.
2. Mając na uwadze liczbę mieszkańców oraz ilość pracowników socjalnych terenowych, doprowadzić do zatrudnienia pracowników socjalnych do poziomu określonego art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.  
Podstawa prawna: art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).  
Termin wykonania: niezwłocznie
3. Decyzje administracyjne doręczać wyłącznie stronom lub upoważnionym przez nie osobom ze wskazaniem daty odbioru.  
Podstawa prawna: art. 40 i art. 46 kodeksu postępowania administracyjnego.  
Termin realizacji: na bieżąco.
4. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku posiadania uprawnień przez stronę do świadczeń za cały miesiąc zasiłek przyznawać od 1 dnia danego miesiąca, a nie od daty złożenia wniosku. Zgodnie ze stanem faktycznym stwierdzonym w protokole oraz mając na uwadze okres objęty kontrolą (tj. od 01.01.11 r. do dnia kontroli) należy:
  - w sprawie nr 62 (J.H.) wyrównać stronie należny jej zasiłek stały za okres od 01.05.11r. do 24.05.11 r. w kwocie 343,74 zł,
  - w sprawie nr 68 (P.K.) wyrównać stronie należny jej zasiłek stały za okres od 01.06.11r. do 21.06.11 r. w kwocie 310,80 zł.W sprawie nr 63 (L.J.) odstąpić od wyrównania zasiłku za 2010r.  
Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.).  
Termin realizacji: 31.05.2012 r.

5. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji (przez pracownika socjalnego) ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc oraz osób wskazanych w art. 103 ustawy. W związku z brakiem rozeznania sytuacji osób zobowiązanych do alimentacji w przypadkach świadczeniobiorców zasiłków stałych (sprawa nr 70 D.H. i nr 71 A.K.) należy niezwłocznie przeprowadzić wywiady alimentacyjne.

Podstawa prawna: art. 103 ust.1, 107 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Termin wykonania: niezwłocznie

6. Podjęcie działań zmierzających do opracowania dokumentu określającego sposób sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu kosztów pogrzebu.

Podstawa prawna: art. 17 ust.1 pkt 15, art. 44, art.96 ust.3 ustawy z dn.12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.)

Termin wykonania : niezwłocznie

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r., Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

*Dorota Gradowska*  
Z-CIA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Kazimierz Putyra  
Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice  
ul. W. Witosa 24  
55 - 220 Jelcz - Laskowice
2. a/a